



ที่ นม ๘๐๕๐๑.๑/ว๖

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม  
อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๑๖๐

๒๓ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๙

เรียน สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลพลสงครามทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. ประกาศฯ จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. สำเนารายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม ได้ขออนุญาตเปิดประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๙ มีกำหนดไม่เกิน ๑๕ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป เพื่อพิจารณาขออนุมัติจ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

ในการนี้ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ในวันศุกร์ ที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม โดยแต่งกายด้วยเครื่องแบบปฏิบัติราชการสีกากี

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายประจักษ์ ขอนเริญกลาง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม

กิจการสภา อบต. พลสงคราม  
องค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม  
โทร. ๐-๔๔๗๕-๖๔๐๐  
โทรสาร. ๐-๔๔๗๕-๖๔๐๑  
www.pongsongkram.go.th

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

ระเบียบวาระการประชุม การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๙  
วันศุกร์ที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาครั้งที่ผ่านมา

(การประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙)

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

๓.๑ เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๙

มติที่ประชุม

๓.๒ เรื่อง พิจารณาขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๙

มติที่ประชุม

๓.๓ เรื่อง พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)  
ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ ๖

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

ที่ประชุม

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม  
 สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๙  
 วันจันทร์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
 ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมู่ที่	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายประจักษ์ ขอเหนี่ยวกลาง	ประธานสภาฯ		ประจักษ์ ขอเหนี่ยวกลาง	
๒.	นายมานะ สวยกกลาง	รองประธานสภาฯ		มานะ สวยกกลาง	
๓.	นางนงนุช จงอาจกลาง	เลขานุการสภาฯ		นงนุช จงอาจกลาง	
๔.	นายสมยศ ขอรสกลาง	สมาชิก อบต.	๑	สมยศ ขอรสกลาง	
๕.	นายสมพงษ์ ฤงกลาง	สมาชิก อบต.	๒	สมพงษ์ ฤงกลาง	
๖.	นายพีรเชษฐ ฐิติกรณกุล	สมาชิก อบต.	๓	พีรเชษฐ ฐิติกรณกุล	
๗.	นายประสงค์ ขอยืดกลาง	สมาชิก อบต.	๔	ประสงค์ ขอยืดกลาง	
๘.	นายอาทิตย์ พบดำน	สมาชิก อบต.	๕	อาทิตย์ พบดำน	
๙.	นางวรรณิ์ กองตรวจกลาง	สมาชิก อบต.	๖	วรรณิ์ กองตรวจกลาง	
๑๐.	นายสุภาพ ศอกกลาง	สมาชิก อบต.	๗	สุภาพ ศอกกลาง	
๑๑.	นายวิชิต ศิริกลิ่น	สมาชิก อบต.	๘	วิชิต ศิริกลิ่น	
๑๒.	นางสมพร ลากขุนทด	สมาชิก อบต.	๑๐	สมพร ลากขุนทด	
๑๓.	นายชัยเย็น พวงจันทร์	สมาชิก อบต.	๑๒	ชัยเย็น พวงจันทร์	
๑๔.	นางมณีนรัตน์ นนทการ	สมาชิก อบต.	๑๔	มณีนรัตน์ นนทการ	
๑๕.	นายพิทยา ดอกพิกุล	สมาชิก อบต.	๑๕	พิทยา ดอกพิกุล	

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี -

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายพงษ์ศักดิ์ ไทรพิพัฒน์พานิช	นายก อบต.พลสงคราม	พงษ์ศักดิ์ ไทรพิพัฒน์พานิช	
๒.	นายสุทัศน์ ขจรกลาง	รองนายก อบต.พลสงคราม	สุทัศน์ ขจรกลาง	
๓.	นายประทม ขอใหญ่กลาง	รองนายก อบต.พลสงคราม	ประทม ขอใหญ่กลาง	
๔.	นายสมบัติ คลาดสูงเนิน	เลขานุการนายก อบต.พลสงคราม	สมบัติ คลาดสูงเนิน	
๕.	นายสุรพัฒน์ พิมพ์พรมมา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม	สุรพัฒน์ พิมพ์พรมมา	

/ผู้เข้าร่วม...

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๖.	นางสุกัญญา ภูหมื่นไวย์	ผู้อำนวยการกองคลัง	สุกัญญา ภูหมื่นไวย์	
๗.	นางสาวรัตนกร ขอยืดกลาง	หัวหน้าสำนักปลัด	รัตนกร ขอยืดกลาง	
๘.	นางสาววนิดา วงศ์จำปา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	วนิดา วงศ์จำปา	
๙.	นายศุภโชค ทุ่งกลาง	นายช่างโยธา รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง	ศุภโชค ทุ่งกลาง	
๑๐.	นางสาวชนิกานต์ จงเพ็งกลาง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	ชนิกานต์ จงเพ็งกลาง	
๑๑.	นางสาวศศิวิมล ปลั่งกลาง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	ศศิวิมล ปลั่งกลาง	
๑๒.	นางสาวอรทัย ล้อมวงค์	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อรทัย ล้อมวงค์	
๑๓.	นายณัฐนันท์ ปานเจริญศักดิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ณัฐนันท์ ปานเจริญศักดิ์	

**เริ่มประชุม**

เวลา ๐๙.๓๐ น.

**ระเบียบวาระที่ ๑**

**เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ**

นายประจักษ์ ขอเหนียวกลาง  
ประธานสภาฯ

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

**ที่ประชุม**

- ไม่มี -

**ระเบียบวาระที่ ๒**

**เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาครั้งที่ผ่านมา**

๒.๑ เรื่อง การรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  
พลสงคราม ครั้งแรก เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

นายประจักษ์ ขอเหนียว  
ประธานสภาฯ

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม ได้ประชุมสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม ครั้งแรก เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ทางฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมฯ แจก  
ให้ท่านสมาชิกสภาฯ รับทราบล่วงหน้าแล้ว นั้น

มีสมาชิกสภาท่านใดจะแก้ไขหรือเพิ่มเติม รายงานการประชุมหรือไม่  
ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ครับ

นางนงนุช จงอาจกลาง  
เลขานุการสภาฯ

เรียนท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน เรื่อง  
รับรองรายงานการประชุมสภา ครั้งแรก วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙  
ตามที่ดิฉันได้สำเนาแจกจ่ายไปแล้วนั้น มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะแก้ไขหรือ  
เพิ่มเติมหรือไม่ เชิญค่ะ

นายสมพงษ์ ฤกษ์กลาง  
สมาชิกสภาฯ ม.๒

เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาทุกท่าน คณะผู้บริหาร และเจ้า  
หน้าที่ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ กระผมนายสมพงษ์ ฤกษ์กลาง สมาชิกสภาฯ  
หมู่ที่ ๒ กระผมขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง วาระที่ ๒ ๒.๔ กำหนดสมัยประชุมสามัญ  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดวันเริ่มประชุมสามัญสามัญ ประจำปี พ.ศ.  
๒๕๗๐ สมัยแรก หน้าที่ ๑๗ ครับ

กำหนดประชุมสมัยสามัญ ประจำปี ๒๕๖๙

สมัยที่ ๑ จากเดิม ไม่ได้กำหนด

เป็น สมัยที่ ๑ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๙  
มีกำหนด ๑๕ วัน

สมัยที่ ๒ จากเดิม ตั้งแต่วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๙  
มีกำหนด ๑๕ วัน

เป็น สมัยที่ ๒ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙  
มีกำหนด ๑๕ วัน

สมัยที่ ๓ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ มีกำหนด ๑๕ วัน

สมัยที่ ๔ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๙ มีกำหนด ๑๕ วัน

และกำหนดประชุมสมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ สมัยแรก (ของปีถัดไป) เริ่ม  
ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ มีกำหนด ๑๕ วัน ครั้น

นายประจักษ์ ขอนเหนียวกลาง  
ประธานสภาฯ

ไม่ทราบว่ามีท่านสมาชิกสภาท่านใด จะเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ครับ  
ถ้าที่ประชุมไม่มีสมาชิกสภาท่านใดขอแก้ไขเพิ่มเติม ผมจะได้ขอมติที่ประชุมสภา  
เพื่อรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม  
ครั้งแรก เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เชิญครับ

ผมขอมติที่ประชุมให้การรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว ขอให้  
ท่านโปรดยกมือรับรองด้วยครับ

มติที่ประชุม

มีมติรับรอง เอกฉันท์	๑๕	เสียง
ไม่รับรอง	-	เสียง
งดออกเสียง	-	ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

วาระเร่งด่วน

คำแถลงนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม

นายประจักษ์ ขอนเหนียวกลาง  
ประธานสภาฯ

เชิญเลขานุการสภา อบต. ชี้แจงข้อระเบียบกฎหมายเกี่ยวกับการ  
แถลงนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้ที่ประชุมทราบ

นางนงนุช จงอาจกลาง  
เลขานุการสภาฯ อบต.

เรียนประธานสภา อบต. สมาชิกสภา อบต. ท่านนายก อบต. และ  
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามมาตรา ๕๘/๕ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและ  
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔)  
พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดไว้ว่าก่อนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเข้ารับหน้าที่ ให้  
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบลเพื่อให้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแถลงนโยบายต่อสภาองค์การ  
บริหารส่วนตำบล โดยไม่มีการลงมติทั้งนี้ภายในสามสิบวันนับแต่วันประกาศผล  
การเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

กรณีที่ไม่ใช่ผู้ดำรงตำแหน่งประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหรือสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ถูกยุบตามมาตรา ๕๓ หากมีกรณีที่สำคัญและจำเป็นเร่งด่วนซึ่งปล่อยให้เนิ่นช้าไปจะกระทบต่อประโยชน์สำคัญของราชการหรือราษฎร นายกององค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการไปพลางก่อนเท่าที่จำเป็นก็ได้เมื่อได้มีการเลือกประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแล้ว ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแถลงนโยบายโดยไม่มีการลงมติภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มีการเลือกประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

การประชุมเพื่อแถลงนโยบายของนายกององค์การบริหารส่วนตำบลให้กระทำโดยเปิดเผย โดยนายกององค์การบริหารส่วนตำบลต้องจัดทำนโยบายเป็นลายลักษณ์อักษรแจกให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุกคนที่มาประชุมด้วย

หากนายกององค์การบริหารส่วนตำบลไม่สามารถแถลงนโยบายต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลได้ให้นายอำเภอแจ้งให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำนโยบายแจ้งเป็นหนังสือส่งให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกคนภายในเจ็ดวัน โดยให้นาวีวิธีการแจ้งคำสั่งทางปกครองเป็นหนังสือตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองมาใช้บังคับโดยอนุโลมในกรณี เช่นนี้ให้ถือว่านายกององค์การบริหารส่วนตำบลได้แถลงนโยบายต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแล้ว

ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นประจำทุกปี คำแถลงนโยบายของนายกององค์การบริหารส่วนตำบลและรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ให้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๒๓ เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นขอแถลงนโยบายต่อสภาท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ประธานสภาท้องถิ่นบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมสภาท้องถิ่นเป็นเรื่องด่วน เมื่อผู้บริหารได้แถลงนโยบายต่อสภาท้องถิ่นแล้ว ให้ประธานสภาท้องถิ่น ดำเนินการให้สมาชิกสภาท้องถิ่นซักถามและอภิปรายรวมกัน เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นได้มีมติให้ซักถามและอภิปราย เป็นประเด็นๆ ไป

ข้อ ๑๒๔ สมาชิกสภาท้องถิ่นมีสิทธิจะซักถามและอภิปรายทั้งในทางสนับสนุน และคัดค้าน ในเรื่องความเหมาะสมของนโยบายและความสามารถในการบริหารราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ให้สำเร็จผลตามนโยบายในการนี้สมาชิก สภาท้องถิ่นอาจซักถามและอภิปรายถึงแผนการปฏิบัติและวิธีการ ที่จะปฏิบัติตาม นโยบายนั้นๆ ด้วยก็ได้

ข้อ ๑๒๕ ผู้บริหารท้องถิ่นเท่านั้นที่มีสิทธิจะอภิปรายตอบข้อซักถามหรือข้อคัดค้านของสมาชิกสภาท้องถิ่น เพื่อความสะดวก ผู้บริหารท้องถิ่นจะตอบสมาชิกสภาท้องถิ่นที่ซักถาม หรือคัดค้านทีละคนเป็นลำดับไป หรือจะรอตอบครั้งละหลายคนก็ได้ ค่ะ

นายประจักษ์ ขอเหนี่ยวกลาง  
ประธานสภาฯ

ลำดับถัดไปเรียนเชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพลสงครามได้  
แถลงนโยบายต่อประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ครับ

นายพงษ์ศักดิ์ ไทรพิพัฒน์พานิช  
นายก อบต.พลสงคราม

เรียน ท่านประธานสภาที่เคารพและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบลพลสงคราม ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน

ตามที่ได้มีประกาศ ให้มีการเลือกตั้ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทั่วประเทศ เมื่ออาทิตย์ที่  
๑๑ มกราคม ๒๕๖๙ ที่ผ่านมานั้น บัดนี้คณะกรรมการการเลือกตั้งได้ประกาศ  
ผลการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม แล้ว โดยกระผม  
นายพงษ์ศักดิ์ ไทรพิพัฒน์พานิช เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้ง เป็นนายกองค์การ  
บริหารส่วนตำบลพลสงคราม อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

กระผมขอแถลงนโยบายในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วน  
ตำบลพลสงคราม เพื่อให้ให้เกิดประโยชน์สุขกับพี่น้อง ประชาชนชาวตำบล  
พลสงคราม จำนวน ๗ ตำบล ดังนี้

#### ๑. นโยบายด้านการบริหาร

๑.๑ เสริมสร้างพัฒนาความรู้ ความสามารถแก่บุคลากร ตำบล  
พลสงคราม ให้ก้าวล้ำทันสมัยพร้อมปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อแก้ไข  
ปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างรวดเร็ว

๑.๒ จัดให้มีศูนย์บริการด้านเอกสารการขออนุญาตต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวก  
แก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการ ประชาชนต้องได้รับความสะดวก  
รวดเร็วถูกต้อง

๑.๓ ในด้านการวางแผนการพัฒนา มีแนวทางการพัฒนาระบบ ข้อมูล  
ทั้งในเรือปริมาณและคุณภาพ ให้ครอบคลุมข้อมูลที่จำเป็นต่อการกำหนด  
ทิศทางและการออกแผนพัฒนา เพื่อการพัฒนาและแก้ไขปัญหาอย่างถูกต้อง

#### ๒. นโยบายด้านพัฒนาตำบลและโครงสร้างพื้นฐาน

๒.๑ ปรับปรุง พัฒนาด้านสาธารณูปโภค และด้านสาธารณูปการ ให้  
ทั่วถึง เพื่อรองรับการขยายตัวของตำบลพลสงครามอย่างเหมาะสม

๒.๒ จัดระบบระบายน้ำให้มีประสิทธิภาพ แก้ไขปัญหาน้ำท่วมขังซ้ำซาก  
ในตำบลพลสงคราม

#### ๓. นโยบายความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๓.๑ จัดทำโครงการบ้านเมืองปลอดภัยต้นแบบ โดยความร่วมมือและ  
ประสานงานระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อป้องกันอาชญากรรมในพื้นที่ จัดให้มี  
แสงสว่าง เพื่ออำนวยความสะดวก ปลอดภัยและรักษาความสงบเรียบร้อยให้แก่  
ประชาชน

๓.๒ ดำเนินการป้องกันแก้ไขปัญหา ความเดือดร้อนของประชาชนจาก  
ภัยต่าง ๆ อย่างรวดเร็ว และทันต่อเหตุการณ์

๓.๓ สนับสนุน ป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดในชุมชนกับ  
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

#### ๔. นโยบายด้านการพัฒนาสังคมคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจชุมชน

๔.๑ เพื่อให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ทั้งด้านสาธารณสุขและสวัสดิการสังคม โดยการส่งเสริมความรู้ในการดูแลสุขภาพอนามัย จัดบริการส่งเสริมสุขภาพ และป้องกันโรคเชิงรุก เฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข ขับเคลื่อน อสม. และรถบริการผู้ป่วยฉุกเฉินเคลื่อนที่ สำหรับผู้ในชุมชน

๔.๒ พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาสในชุมชนและพัฒนาการ ให้บริการจัดสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์ให้สอดคล้องกับสภาพปัญหา

๔.๓ ส่งเสริมอาชีพและสนับสนุนธุรกิจ และการลงทุนของประชาชนในพื้นที่ ส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชนร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สนับสนุนการค้าสร้างโอกาส สร้างอาชีพให้ผู้ประกอบการในพื้นที่เพื่อประชาชนในพื้นที่มีรายได้ อย่างยั่งยืน

#### ๕. นโยบายด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมประเพณี

๕.๑ สนับสนุนและส่งเสริมพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียนให้ได้มาตรฐาน เน้นคุณภาพ ประสิทธิภาพ และความเที่ยงธรรมในการบริหารจัดการศึกษา ทุกประเภท

๕.๒ ส่งเสริม สนับสนุนอัตลักษณ์ และความเป็นตัวตนของตำบลพลสงคราม ในการเก็บรวบรวมหลักฐานทางประวัติศาสตร์ เรื่องราวคำบอกเล่า วิถีชีวิต เป็นพิพิธภัณฑ์ของตำบลพลสงคราม

๕.๓ ส่งเสริม สนับสนุนงานประเพณีต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

#### ๖. นโยบายด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๖.๑ พัฒนาการบริหารจัดการขยะมูลฝอยให้มีประสิทธิภาพ

๖.๒ ส่งเสริม ให้ความรู้แก่ชุมชน สร้างความเข้าใจเรื่องปัญหาขยะ ทุกคนต้องมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา

๖.๓ ส่งเสริมให้มีการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมจากภาคอุตสาหกรรมและการเกษตรบังคับใช้ กฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นธรรมและเหมาะสมต่อพื้นที่

#### ๗. นโยบายด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๗.๑ สนับสนุน วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ให้กับศูนย์ อปพร. อบต.พลสงคราม

๗.๒ ให้ความรู้แก่สมาชิก อปพร. และ จนท.ผู้รับผิดชอบ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงาน ได้มีประสิทธิภาพ

๗.๓ จัดสวัสดิการให้กับสมาชิก อปพร. ให้เป็นตามระเบียบ

๗.๔ ให้ประชาชนมีส่วนร่วมและจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๗.๕ สนับสนุนการบริหารจัดการระบบ บริการ

#### ๘. นโยบายด้านสังคมและการเมือง

๘.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการแก่ประชาชน ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้ประชาชนที่มารับบริการได้รับความสะดวกและมีความพึงพอใจโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

- ๘.๒ ส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม กำหนดวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ จัดทำแผนงานโครงการในการพัฒนาตำบลให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของประชาชน
- ๘.๓ สนับสนุนฝ่ายปกครอง (กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ) ในการแก้ไขปัญหาเสพติด และกิจกรรมความมั่นคง
- ๘.๔ สนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๘.๖ สนับสนุนกลุ่มองค์กรมวลชนต่างๆ เช่น อปพร. กรรมการหมู่บ้าน กลุ่มสตรี อสม. ฯลฯ ให้มีความเข้มแข็ง เพื่อความรักสามัคคี
- ๘.๗ ส่งเสริมสวัสดิการ สิทธิประโยชน์แก่บุคลากรท้องถิ่น

กระผมจะปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เพื่อประโยชน์แก่พี่น้องประชาชนชาวตำบลพลสงครามให้ดีที่สุดครับ ขอขอบคุณครับ

**ระเบียบวาระที่ ๔**

**เรื่องเพื่อพิจารณา**

**๔.๑ เรื่องการเลือกคณะกรรมการพัฒนาแผนพัฒนาท้องถิ่น**

นายประจักษ์ ขอเหนี่ยวกลาง  
ประธานสภา

การเลือกคณะกรรมการพัฒนาแผนพัฒนาท้องถิ่น ขอเชิญเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียดระเบียบ ข้อกฎหมายด้วยครับ ขอเชิญครับ

นางสาวรัตนกร ขอยืดกลาง  
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาทุกท่าน คณะผู้บริหารท้องถิ่น และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางสาวรัตนกร ขอยืดกลาง หัวหน้าสำนักปลัด ขอชี้แจงรายละเอียด ระเบียบ ข้อกฎหมายของการเลือกคณะกรรมการพัฒนาแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

การเลือกคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เป็นกระบวนการที่ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้ง ประกอบด้วยตัวแทนหลายภาคส่วน เช่น สมาชิกสภาท้องถิ่น, ผู้ทรงคุณวุฒิ, ผู้แทนภาคราชการ, และประชาคมท้องถิ่น เพื่อวางแผนพัฒนาท้องถิ่น มีวาระ ๔ ปี โดยมุ่งเน้นความโปร่งใสและครอบคลุมความต้องการของประชาชนองค์ประกอบของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (ตามระเบียบมหาดไทย)

- ประธาน : ผู้บริหารท้องถิ่น (เช่น นายกเทศมนตรี/อบต.)
- กรรมการโดยตำแหน่ง : รองผู้บริหารทุกคน, ปลัดท้องถิ่น
- กรรมการจากการคัดเลือก :
  - สมาชิกสภาท้องถิ่น : ๓ คน (สภาคัดเลือก)
  - ผู้ทรงคุณวุฒิ : ๓ คน (ผู้บริหารคัดเลือก)
  - ผู้แทนภาคราชการ/รัฐวิสาหกิจ : ไม่น้อยกว่า ๓ คน (ผู้บริหารคัดเลือก)
  - ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น : ๓-๖ คน (ประชาคมคัดเลือก)
- เลขาธิการ : ปลัดท้องถิ่น

### ขั้นตอนการคัดเลือกโดยย่อ

๑. ประชาคมท้องถิ่น : คัดเลือกผู้แทนประชาคม
๒. สภาท้องถิ่น : คัดเลือกสมาชิกสภาฯ ๓ คน
๓. ผู้บริหาร : คัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิและผู้แทนราชการ
๔. แต่งตั้ง : ผู้บริหารท้องถิ่นออกคำสั่งแต่งตั้งเป็นทางการ

#### หน้าที่สำคัญ

- (๑) กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก
  - (ก) อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ที่มีผลกระทบ ต่อประโยชน์สุขของประชาชน เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การผังเมือง
  - (ข) ภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมาย กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
  - (ค) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัด และจังหวัด โดยให้ความสำคัญในการในยุทธศาสตร์ที่สำคัญและมีผลต่อประชาชนโดยตรง เช่น การแก้ไขปัญหาความยากจนการป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติด
  - (ง) กรอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขต จังหวัด
  - (จ) นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่แถลงต่อสภาท้องถิ่น
  - (ฉ) แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน
- วาระการดำรงตำแหน่งคือ ๔ ปี และอาจได้รับการคัดเลือกใหม่ได้ โดยให้ทางท่านสมาชิกสภาเป็นคณะกรรมการ ๓ ท่าน และมีผู้รับรอง ๒ ท่านค่ะ

นายประจักษ์ ขอเหนี่ยวกลาง  
ประธานสภาฯ

ขอให้ท่านสมาชิกสภา ท่านใดจะเสนอครับ และผู้รับรอง ๒ ท่านครับ ขอเชิญ

นายอาทิตย์ พุด่าน  
สมาชิกสภาฯ ม. ๕

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา กระผม นายอาทิตย์ พุด่าน สมาชิกสภา หมู่ที่ ๕ ขอเสนอ นายสมพงษ์ ฤกษ์กลาง ครับ

นายประจักษ์ ขอเหนี่ยวกลาง  
ประธานสภาฯ

ขอผู้รับรอง ๒ คนครับ ขอเชิญครับ

นายสุภาพ ศอกกลาง  
สมาชิกสภาฯ ม. ๗

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา กระผม นายสุภาพ ศอกกลาง สมาชิกสภา หมู่ที่ ๗ ขอรับรองครับ

นายวิชิต ศิริกลิ่น  
สมาชิกสภาฯ ม. ๙

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา กระผม นายวิชิต ศิริกลิ่น สมาชิกสภา หมู่ที่ ๙ ขอรับรองครับ

นายประจักษ์ ขอเหนี่ยวกลาง  
ประธานสภาฯ

นายสมพงษ์ ฤกษ์กลาง เป็นคณะกรรมการแผนพัฒนาท้องถิ่น คนที่ ๑ ครับ ลำดับต่อไปคณะกรรมการแผนพัฒนาท้องถิ่น คนที่ ๒ ขอเชิญท่านสมาชิกสภา เสนอครับ

นายสมพงษ์ ฤกษ์กลาง  
สมาชิกสภาฯ ม. ๒

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา กระผม นายสมพงษ์ ฤกษ์กลาง สมาชิกสภา หมู่ที่ ๒ ขอเสนอ นายพีรเชษฐ ฐิติกรณกุล ครับ

นางมณีรัตน์ นนทการ สมาชิกสภาฯ ม. ๑๔	เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา ดิฉัน นางมณีรัตน์ นนทการ สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๔ ขอรับรองค่ะ
นางสมพร ลากขุนทด สมาชิกสภาฯ ม. ๑๐	เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา ดิฉัน นางสมพร ลากขุนทด สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๐ ขอรับรองค่ะ
นายประจักษ์ ขอเหนี่ยวกลาง ประธานสภาฯ	นายพีรเชษฐ ฐิติกรณ์กุล เป็นคณะกรรมการแผนพัฒนาท้องถิ่น คนที่ ๒ รับผิดชอบ ลำดับต่อไปคณะกรรมการแผนพัฒนาท้องถิ่น คนที่ ๓ ขอเชิญท่านสมาชิกสภา เสนอครับ
นายพีรเชษฐ ฐิติกรณ์กุล สมาชิกสภาฯ ม. ๓	เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา กระผม นายพีรเชษฐ ฐิติกรณ์กุล สมาชิกสภา หมู่ที่ ๓ ขอเสนอ นายวิชาติ ศิริกลิน ครับ
นายสมพงษ์ ฤงกลาง สมาชิกสภาฯ ม. ๒	เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา กระผม นายสมพงษ์ ฤงกลาง สมาชิกสภา หมู่ที่ ๒ ขอรับรองครับ
นางวรรณิ กองตรวจกลาง สมาชิกสภาฯ ม. ๖	เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา ดิฉัน นางวรรณิ กองตรวจกลาง สมาชิกสภา หมู่ที่ ๖ ขอรับรองค่ะ
นายประจักษ์ ขอเหนี่ยวกลาง ประธานสภาฯ	นายวิชาติ ศิริกลิน เป็นคณะกรรมการแผนพัฒนาท้องถิ่น คนที่ ๓ รับผิดชอบ สรุป คณะกรรมการแผนพัฒนาท้องถิ่น มีจำนวน ๓ ท่าน ดังนี้ ๑. นายสมพงษ์ ฤงกลาง เป็นคณะกรรมการแผนพัฒนาท้องถิ่น ๒. นายพีรเชษฐ ฐิติกรณ์กุล เป็นคณะกรรมการแผนพัฒนาท้องถิ่น ๓. นายวิชาติ ศิริกลิน เป็นคณะกรรมการแผนพัฒนาท้องถิ่น
<b>มติที่ประชุม</b>	มีมติเห็นชอบ เอกฉันท์ ๑๕ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง - ไม่มี
ระเบียบวาระที่ ๔ นายประจักษ์ ขอเหนี่ยวกลาง ประธานสภาฯ	๔.๒ เรื่อง การเลือกคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปลช.) ขอเชิญเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียด ระเบียบ เกี่ยวกับการเลือก คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปลช.) ครับ ขอเชิญครับ
นางสาวรัตนากร ขอยึดกลาง หัวหน้าสำนักปลัด	เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาทุกท่าน คณะผู้บริหารท้องถิ่น และผู้เข้าร่วม ประชุมทุกท่าน ดิฉันนางสาวรัตนากร ขอยึดกลาง หัวหน้าสำนักปลัด ขอชี้แจง รายละเอียด ของคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับ ท้องถิ่น (สปลช. ท้องถิ่น) จัดตั้งขึ้นตามระเบียบ สปลช. เพื่อบริหารกองทุน สุขภาพตำบล โดยมีผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) เป็น ประธาน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพื้นที่/สาธารณสุขอำเภอ/ท้องถิ่นอำเภอเป็นที่ ปรึกษา ร่วมด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ ตัวแทน อสม. และตัวแทนชุมชน ทำหน้าที่บริหาร จัดการเงินกองทุนเพื่อจัดบริการสาธารณสุขในพื้นที่

องค์ประกอบหลักของคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ  
(สปสช.)

๑. ประธานกรรมการ : ผู้บริหารสูงสุดของ อปท. (นายก อบต./เทศมนตรี)
๒. รองประธานกรรมการ : ผู้ทรงคุณวุฒิในพื้นที่ ๒ ท่าน
๓. กรรมการ : สมาชิกสภา อปท. จำนวน ๒ ท่าน
๔. กรรมการ : หัวหน้าหน่วยบริการสาธารณสุขในท้องถิ่น ที่คัดเลือกกันเอง  
จำนวนไม่เกิน ๒ ท่าน
๕. กรรมการ : ผู้แทนหมู่บ้าน/ชุมชน คัดเลือกกันเอง (ไม่เกิน ๕ ท่าน)
๖. กรรมการ : อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) คัดเลือกกันเอง  
ไม่เกิน ๒ ท่าน
๗. กรรมการ : ผู้แทนศูนย์ประสานงานหลักประกันสุขภาพประชาชน หรือหน่วย  
รับเรื่องร้องเรียนอิสระ ที่อยู่ในพื้นที่
๘. กรรมการและเลขานุการ : ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๙. กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ : ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และหัวหน้า  
หน่วยงานคลัง

บทบาทหน้าที่สำคัญ

๑. บริหารกองทุน: พิจารณาอนุมัติแผนงาน/โครงการ : โครงการด้านสุขภาพ  
ป้องกันโรคและการฟื้นฟูสมรรถภาพ ส่งเสริมสุขภาพด้านกลุ่มเป้าหมาย
๒. บริหารงบประมาณ: บริหารจัดการกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และ  
ใช้เงินกองทุน ภายใต้หลักเกณฑ์ของกองทุนหลักประกันสุขภาพกำหนด
๓. การรายงานผล : จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน การรับ-จ่ายเงิน ผ่าน  
ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ส่งให้กองทุนหลักประกันสุขภาพทุกรายไตรมาส

การคัดเลือกผู้แทนสมาชิกสภา อบต. จำนวน ๒ ท่านค่ะ ขอเชิญค่ะ

นายประจักษ์ ขอเหนี่ยวกลาง  
ประธานสภา

ขอให้ท่านสมาชิกสภา ท่านใดจะเสนอเป็นคณะกรรมการกองทุนหลักประกัน  
สุขภาพ (สปสช.) ครับ และผู้รับรอง ๒ ท่านครับ ขอเชิญ

นายอาทิตย์ พบด้าน  
สมาชิกสภา ม. ๕

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา กระผม นายอาทิตย์ พบด้าน สมาชิกสภา  
หมู่ที่ ๕ ขอเสนอ นางมณีรัตน์ นนทการ ครับ

นายประจักษ์ ขอเหนี่ยวกลาง  
ประธานสภา

ขอผู้รับรอง ๒ คนครับ ขอเชิญครับ

นายวิชิต ศิริกลิ่น  
สมาชิกสภา ม. ๙

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา กระผม นายวิชิต ศิริกลิ่น สมาชิกสภา  
หมู่ที่ ๙ ขอรับรองครับ

นายพีรเชษฐ จูฎิกรณกุล  
สมาชิกสภา ม. ๓

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา กระผม นายพีรเชษฐ จูฎิกรณกุล สมาชิกสภา  
หมู่ที่ ๓ ขอรับรอง ครับ

นายประจักษ์ ขอเหนี่ยวกลาง  
ประธานสภา

นางมณีรัตน์ นนทการ เป็นคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช.)  
คนที่ ๑ ครับ ลำดับต่อไปคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช.)  
คนที่ ๒ ขอเชิญท่านสมาชิกสภาเสนอครับ

นายวิชาติ ศิริกลิ่น สมาชิกสภาฯ ม. ๙	เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา กระผม นายวิชาติ ศิริกลิ่น สมาชิกสภา หมู่ที่ ๙ ขอเสนอ นางวรรณิ์ กองตรวจกลาง ครับ
นายประจักษ์ ขอเหนี่ยวกลาง ประธานสภาฯ	ขอผู้รับรอง ๒ คนครับ ขอเชิญครับ
นางมณีรัตน์ นนทการ สมาชิกสภาฯ ม. ๑๔	เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา ดิฉันนางมณีรัตน์ นนทการ สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๔ ขอรับรองครับ
นายพิทยา ดอกพิกุล สมาชิกสภาฯ ม. ๑๕	เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา กระผม นายพิทยา ดอกพิกุล สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๕ ขอรับรอง ครับ
นายประจักษ์ ขอเหนี่ยวกลาง ประธานสภาฯ	นางวรรณิ์ กองตรวจกลาง เป็นคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช.) คนที่ ๒ ครับ <u>สรุป คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช.)</u> มีจำนวน ๒ ท่าน ดังนี้ ๑. นางมณีรัตน์ นนทการ เป็นคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช.) ๒. นางวรรณิ์ กองตรวจกลาง เป็นคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช.)

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ เอกฉันท์	๑๕	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	-	ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

นายประจักษ์ ขอเหนี่ยวกลาง  
ประธานสภาฯ

๔.๓ เรื่อง การเลือกคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น  
ขอเชิญเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียด ระเบียบ เกี่ยวกับการเลือก  
คณะกรรมการติดตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ครับ ขอเชิญครับ

นางสาวรัตนกร ขอยึดกลาง  
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาทุกท่าน คณะผู้บริหารท้องถิ่น และผู้เข้าร่วม  
ประชุมทุกท่าน ดิฉันนางสาวรัตนกร ขอยึดกลาง หัวหน้าสำนักปลัด ขอชี้แจง  
การเลือกคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา  
ท้องถิ่น ดำเนินการโดยผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการจำนวน ๑๑ คน  
ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น, ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น, ผู้แทนหน่วยงาน,  
หัวหน้าส่วนการบริหาร และผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อติดตามและรายงานผลการพัฒนา  
อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

**องค์ประกอบคณะกรรมการติดตามฯ (รวม ๑๑ คน)**

๑. สมาชิกสภาท้องถิ่น: ๓ คน (ที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก)
๒. ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น: ๒ คน (ที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก)
๓. ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง: ๒ คน (ที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก)
๔. หัวหน้าส่วนการบริหาร: ๒ คน (คัดเลือกกันเอง)
๕. ผู้ทรงคุณวุฒิ: ๒ คน (ที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก)

**ขั้นตอนและแนวทางปฏิบัติ**

- การคัดเลือกตัวแทนสภา: ให้สภาท้องถิ่นดำเนินการคัดเลือกสมาชิกในสมัย  
ประชุมสามัญหรือวิสามัญ โดยต้องมีผู้รับรองอย่างน้อย ๒ คน หากมีการ  
เสนอชื่อเกินจำนวนให้ใช้วิธีลงคะแนนลับ

- การคัดเลือกผู้แทนประชาคม: ประชาคมท้องถิ่น (หมู่บ้าน/ชุมชน) ประชุมคัดเลือกผู้แทนชุมชน
- วาระการดำรงตำแหน่ง: กรรมการมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ ๔ ปี
- การรายงานผล: คณะกรรมการต้องดำเนินการติดตามและรายงานผลพร้อมเสนอความเห็นต่อผู้บริหารท้องถิ่น และประกาศผลให้ประชาชนทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนธันวาคม

#### หน้าที่หลัก

๑. กำหนดแนวทางและวิธีการติดตามและประเมินผลแผน
๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
๓. รายงานผลและเสนอความเห็นต่อผู้บริหารท้องถิ่น โดยมีสมาชิกสภา อบต. จำนวน ๓ ท่าน ค่ะ

นายประจักษ์ ขอเหนี่ยวกลาง  
ประธานสภาฯ

ขอให้ท่านสมาชิกสภา ท่านใดจะเสนอครับ และผู้รับรอง ๒ ท่านครับ ขอเชิญ

นายสุภาพ ศอกกลาง  
สมาชิกสภาฯ ม. ๗

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา กระผม นายสุภาพ ศอกกลาง สมาชิกสภา หมู่ที่ ๗ ขอเสนอ นายพิทยา ดอกพิกุล เป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนครับ

นายประจักษ์ ขอเหนี่ยวกลาง  
ประธานสภาฯ

ขอผู้รับรอง ๒ คนครับ ขอเชิญครับ

นายพีรเชษฐ ฐิติกรณ์กุล  
สมาชิกสภาฯ ม. ๓

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา กระผม นายพีรเชษฐ ฐิติกรณ์กุล สมาชิกสภา หมู่ที่ ๓ ขอรับรองครับ

นายประสงค์ ขอยืดกลาง  
สมาชิกสภาฯ ม. ๔

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา กระผม นายประสงค์ ขอยืดกลาง สมาชิกสภา หมู่ที่ ๔ ขอรับรองครับ

นายประจักษ์ ขอเหนี่ยวกลาง  
ประธานสภาฯ

นายพิทยา ดอกพิกุล เป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คนที่ ๑ ครับลำดับต่อไปคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คนที่ ๒ ขอเชิญท่านสมาชิกสภาเสนอครับ

นายอาทิตย์ พบด่าน  
สมาชิกสภาฯ ม. ๕

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา กระผม นายอาทิตย์ พบด่าน สมาชิกสภา หมู่ที่ ๕ ขอเสนอนางสมพร ลากขุนทด ครับ

นางมณีรัตน์ นนทการ  
สมาชิกสภาฯ ม. ๑๔

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา ดิฉัน นางมณีรัตน์ นนทการ สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๔ ขอรับรองค่ะ

นายวิชิต ศิริกลิ่น  
สมาชิกสภาฯ ม. ๙

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา กระผม นายวิชิต ศิริกลิ่น สมาชิกสภา หมู่ที่ ๙ ขอรับรองครับ

นายประจักษ์ ขอเหนี่ยวกลาง  
ประธานสภาฯ

นางสมพร ลากขุนทด เป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คนที่ ๒ ครับ ลำดับต่อไปคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คนที่ ๓ ขอเชิญท่านสมาชิกสภาเสนอครับ

นายสมพงษ์ ฤกษ์กลาง สมาชิกสภาฯ ม. ๒ เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา กระผม นายสมพงษ์ ฤกษ์กลาง สมาชิกสภา หมู่ที่ ๒ ขอเสนอ นายสมยศ ขอรสกลาง ครับ

นางมณีรัตน์ นนทการ สมาชิกสภาฯ ม. ๑๔ เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา ดิฉัน นางมณีรัตน์ นนทการ สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๔ ขอรับรองค่ะ

นางสมพร ลากขุนทด สมาชิกสภาฯ ม. ๑๐ เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา ดิฉัน นางสมพร ลากขุนทด สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๐ ขอรับรองค่ะ

นายประจักษ์ ขอเหนี่ยวกลาง ประธานสภา นายสมยศ ขอรสกลาง เป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คนที่ ๓ ครับ

สรุป คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คนที่ ๓ ครับมีจำนวน ๓ ท่าน ดังนี้

๑. นายพิทยา ดอกพิกุล เป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
๒. นางสมพร ลากขุนทด เป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
๓. นายสมยศ ขอรสกลาง เป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

**มติที่ประชุม**

มีมติเห็นชอบ เอกฉันท์	๑๕	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	-	ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ ๔**  
นายประจักษ์ ขอเหนี่ยวกลาง ประธานสภา ๔.๔ เรื่อง การเลือกคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน  
ขอเชิญเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียด ระเบียบ เกี่ยวกับการเลือกคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน ครับ ขอเชิญครับ

นายวัชรินทร์ จงกลาง เจ้าพนักงานป้องกันฯ เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาทุกท่าน คณะผู้บริหารท้องถิ่น และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายวัชรินทร์ จงกลาง เจ้าพนักงานป้องกันฯ ขอชี้แจง การเลือกคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนระดับตำบลองค์ประกอบ ดังนี้

๑. นายองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธานกรรมการ หรือรองนายองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ได้รับมอบหมายจากนายองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. ข้าราชการสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เป็นกรรมการที่ท้องถิ่นจังหวัดมอบหมาย
๓. ผู้แทนส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายจากนายอำเภอ เป็นกรรมการ จำนวนไม่เกินสองคน (ท้องถิ่นอำเภอโนนสูง, ปลัดอำเภอโนนสูงที่รับผิดชอบตำบลพลสงคราม สาธารณสุขอำเภอโนนสูง)
๔. ผู้แทนประชาคม ที่นายองค์การบริหารส่วนตำบลคัดเลือก เป็นกรรมการ จำนวนไม่เกินสามคน (กำนันตำบลพลสงคราม ผู้ใหญ่บ้าน ๒ คน )
๕. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นกรรมการ และเลขานุการ

๖. หัวหน้าหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นกรรมการ  
ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย และผู้ช่วยเลขานุการ  
จำนวนไม่เกินสองคน (ผู้อำนวยการกองคลัง, ผู้อำนวยการกองช่าง, หัวหน้า  
สำนักปลัด, นักจัดการงานทั่วไป, เจ้าพนักงานป้องกันสาธารณสุข)

นายประจักษ์ ขอเหนี่ยวกลาง  
ประธานสภาฯ

มีตัวแทนของสมาชิกสภาเข้าร่วมด้วยใหม่ครับ

นายวัชรินทร์ จงกลาง  
เจ้าพนักงานป้องกันฯ

ไม่มีครับ เนื่องจากมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพลสงครามเป็น  
ประธานกรรมการแล้วครับ

ระเบียบวาระที่ ๕  
นายประจักษ์ ขอเหนี่ยวกลาง  
ประธานสภาฯ

เรื่องอื่น ๆ

ระเบียบวาระอื่น ๆ ไม่ทราบมีท่านใดจะเพิ่มเติมหรือไม่ครับ ขอเชิญครับ

นางสุกัญญา ภู่มั่นไวย์  
ผู้อำนวยการกองคลัง

๕.๑ รายงานผลการดำเนินงานด้านรายรับ - รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ  
๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน  
คะ ดิฉันนางสุกัญญา ภู่มั่นไวย์ ผู้อำนวยการกองคลัง ขอรายงานผลการ  
ดำเนินงานด้านรายรับ - รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑  
ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

	ประมาณการ	รับจริง
<b>รายได้จัดเก็บเอง</b>		
หมวดภาษีอากร	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๙,๘๒๕.๓๐
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๙๕,๓๐๐.๐๐	๔๗,๕๘๑.๙๕
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๖๙๙,๖๔๔.๕๙
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการ พาณิชย์	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๙๐,๘๕๕.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๖,๕๐๐.๐๐	๔๒๐,๕๖๐.๒๔
หมวดรายได้จากทุน	-	-
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๕,๑๗๖,๐๐๐.๐๐	๒๘,๓๘๙,๑๒๗.๖๒
หมวดภาษีจัดสรร		
รายได้ที่รัฐอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๙,๙๔๒,๒๐๐.๐๐	๓๑,๒๕๓,๔๒๒.๑๗
หมวดเงินอุดหนุน		
รวมเงินรายรับตามงบประมาณ	๕๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๖๑,๔๑๑,๐๑๖.๘๗
เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยไม่ต้องนำมาตราเป็น งบประมาณรายจ่าย	-	-
รวมเงินที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์	-	-
<b>รวมรายรับทั้งสิ้น</b>	<b>๕๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๖๑,๔๑๑,๐๑๖.๘๗</b>

	ประมาณการ	จ่ายจริง
รายจ่ายตามงบประมาณ		
งบกลาง	๒๐,๐๑๐,๕๘๓.๐๐	๑๘,๗๐๘,๒๓๗.๐๐
เงินเดือน - ฝ่ายการเมือง	๓,๒๔๕,๗๖๐.๐๐	๓,๑๒๔,๘๐๐.๐๐
เงินเดือน - ฝ่ายประจำ	๑๒,๘๗๓,๐๐๓.๐๐	๙,๒๕๖,๙๔๗.๑๓
ค่าตอบแทน	๑,๘๕๔,๐๐๐.๐๐	๖๕๙,๖๐๖.๐๐
ค่าใช้สอย	๕,๗๖๖,๘๕๔.๐๐	๔,๒๔๓,๓๘๘.๗๓
ค่าวัสดุ	๒,๗๑๙,๐๐๐.๐๐	๒,๑๑๕,๕๙๕.๕๔
ค่าสาธารณูปโภค	๖๓๒,๐๐๐.๐๐	๕๔๓,๔๐๑.๙๓
เงินอุดหนุน	๓,๑๗๔,๔๐๐.๐๐	๒,๙๘๘,๒๔๙.๐๐
รายจ่ายอื่น ๆ	-	-
ค่าครุภัณฑ์	๑๙๘,๐๐๐.๐๐	๑๙๒,๑๐๐.๐๐
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๕,๕๒๖,๔๐๐.๐๐	๒,๖๘๘,๓๐๐.๐๐
รวมรายจ่ายตามงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	๕๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๔,๕๒๐,๖๓๕.๓๓
รายจ่ายเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์	-	-
<b>รวมจ่ายจ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>๕๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๖๑,๔๑๑,๐๑๖.๘๗</b>
<b>รวมรับสูงกว่าจ่ายจริง</b>		<b>๑๖,๘๙๐,๓๘๑.๕๔</b>

- หมายเหตุ ๑. รายจ่ายตามข้อผูกพันกรณีไม่ก่อนนี้ผูกพัน เป็นเงิน ๘๐๐,๐๐๐.๐๐
๒. รายจ่ายตามข้อผูกพันกรณีก่อนนี้ผูกพัน เป็นเงิน ๒,๐๗๕,๖๐๐.๐๐
๓. รายจ่ายตามข้อผูกพันกรณีก่อนนี้ผูกพัน(อุดหนุนเฉพาะกิจเหลือจ่าย) เป็นเงิน ๙๖๐,๐๐๐.๐๐
- ๓,๘๓๕,๖๐๐.๐๐
- บวก ลูกหนี้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ๒,๑๘๖.๗๒
- รับจริงสูงกว่าจ่ายจริง หลังหัก รายจ่ายตามข้อผูกพัน ๑๓,๐๕๖,๙๖๘.๒๖
- ตารางแสดงการเปรียบเทียบรายรับ - รายจ่าย**

ตารางแสดงการเปรียบเทียบรายรับ

- รายรับจากภาษี
- รายรับจากเงินอุดหนุน
- รายรับจากเงินบริจาค
- รายรับจากเงินช่วยเหลือ
- รายรับจากเงินช่วยเหลือ
- รายรับจากเงินช่วยเหลือ





นายประจักษ์ ขอเหนียวกลาง  
ประธานสภา

กระผมขอให้ทางเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องปรึกษาหารือกับทางท่านนายก  
ด้วยนะครับ ขอขอบคุณครับ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ  
นางสาววนิดา วงศ์จำปา  
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

๕.๒ โครงการสืบสานตำนานวันข้าวและของดีอำเภอโนนสูง  
เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาทุกท่าน คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุม  
เนื่องทางอบต.ได้มีโครงการร่วมกับทางอำเภอ โครงการสืบสานตำนานวันข้าว  
และของดีอำเภอโนนสูง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙ -  
๘ มีนาคม ๒๕๖๙ ซึ่งทาง อบต.ฯ ได้มีจัดประชุมขึ้นวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙  
ที่ผ่านมาแล้วนั้น ลำดับต่อไปให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ชี้แจงรายละเอียดค่ะ

นางสาวครองหทัย ขอมีกกลาง  
นักจัดการงานทั่วไป

ขอรายงานความก้าวหน้าของโครงการสืบสานตำนานวันข้าวและของดี  
อำเภอโนนสูง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้ประชุมวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ที่  
ผ่านมาได้รับการสนับสนุนทาง ผู้ใหญ่บ้าน โดยได้มอบหมายงานดังนี้

๑. การประกวดเมล็ดพันธุ์ข้าว ผู้รับผิดชอบ หมู่ที่ ๙ ได้นำเมล็ดพันธุ์ให้เกษตรกร  
อำเภอโนนสูงเรียบร้อยแล้วค่ะ

๒. การประกวดกล้วยน้ำว้า ผู้รับผิดชอบ หมู่ที่ ๑๔

๓. การประกวดมะพร้าว ผู้รับผิดชอบ หมู่ที่ ๗

๔. กิจกรรมหุงข้าวหม้อดิน ผู้รับผิดชอบ หมู่ที่ ๑๕

๕. ภาระเข้าผลการผลิตทางเกษตร ผู้รับผิดชอบ อบต.พลสงคราม

๖. กิจกรรม แกงมันปลาย่าง ผู้รับผิดชอบ หมู่ที่ ๑๐

๗. กิจกรรม ผัดหมี่ ผู้รับผิดชอบ หมู่ที่ ๑๔

๘. กิจกรรม ส้มตำ ผู้รับผิดชอบ หมู่ที่ ๑๒

๙. กิจกรรม ตำข้าว

๑๐. กิจกรรม นางรำ ๓๐ ท่าน ได้รับการสนับสนุนจาก อสม. ค่ะ

๑๑. กิจกรรมประกวดธิดาข้าว ได้นักศึกษาจาก มทร. ซึ่งได้มีการซ้อมเดิน เมื่อวันที่  
วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ที่ผ่านมาแล้วค่ะ และจะซ้อมเดิน ในวันที่ ๑  
มีนาคม ๒๕๖๙

๑๒. กิจกรรมร้องเพลง นักร้อง ชื่อน้องแต้ว อยู่หมู่ที่ ๑๔ ค่ะ ทีมงานแดนเซอร์ หมู่ที่ ๑๔ ค่ะ

ขอความร่วมมือท่านสมาชิกสภา ช่วยทำการรับ-ส่ง นางรำ อสม.  
ผู้เดินขบวน ให้ด้วยค่ะ และขอเรียนเชิญท่านสมาชิกสภา คณะผู้บริหารทุกท่าน  
เข้าร่วมกิจกรรมทั้งภาคเช้า และภาคค่ำค่ะ ขอขอบคุณค่ะ โดยมีการจัดกิจกรรมดังนี้  
วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙ ช่วงบ่ายมีการเดินขบวน โดยจะมีการขบวนที่  
บริเวณตลาดโนนสูง ที่ทางอบต.พลสงคราม อยู่ลำดับที่ ๑๗ ค่ะ เริ่มเดินขบวน  
เวลา ๑๔.๐๐ น. ภาคค่ำจะมีการประกวดร้องเพลง

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๙ ช่วงกลางวันจะมีกิจกรรมการประกวดส้มตำ  
ผัดหมี่ แกงมันปลาย่าง ภาคกลางคืนมีกิจกรรมประกวดธิดาข้าว

วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๙ ช่วงกลางวันจะมีกิจกรรมตำข้าว หุงข้าวหม้อ  
ดิน ภาคกลางคืนกิจกรรมเดินแบบผ้าไทย

นางสาววนิดา วงศ์จำปา  
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

ขอชี้แจงเพิ่มเติมค่ะ จะมีการประกวดซุ้มด้วยค่ะ มีหุ่นฟางเป็นควาย ๒ ตัว  
อยู่หน้าซุ้มค่ะ

นายประจักษ์ ขอเหนี่ยวกลาง ประธานสภา ขอความอนุเคราะห์ให้สมาชิกสภาาร่วมช่วยกันในงานวันข้าวด้วยนะครับ

นายพงษ์ศักดิ์ ไทรพิพัฒน์พานิช นายก อบต.พลสงคราม ผมจะสนับสนุนกิจกรรมประกวดนักร้อง และกิจกรรมธิดาข้าวครับ รวมทั้งอาหารการกินของพี่น้องเราครับ ผมจะสนับสนุนทุกกิจกรรมอย่างเต็มที่ครับ เนื่องจากเป็นหน้าเป็นตาของ อบต. เราครับ

นายประจักษ์ ขอเหนี่ยวกลาง ประธานสภา ไม่ทราบว่ามีท่านใดจะเพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ  
นางสาวรัตนากร ขอยึดกลาง หัวหน้าสำนักปลัด  
๕.๓ รายงานติดตามและประเมินผลของแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี พ.ศ. ๒๕๖๘  
เนื่องจากรายงานติดตามและประเมินผลของแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จะต้องรายงานให้สภาทราบวันเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ แต่ยังไม่ได้นำมาดำเนินการรายงานให้สภาทราบ เนื่องจากในโอกาสนี้ขอรายงานให้สภาทราบค่ะ  
รายงานติดตามและประเมินผลของแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ปี (เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๘)

ยุทธศาสตร์ แนวทางการพัฒนา โครงการพัฒนาท้องถิ่น ที่บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

ยุทธศาสตร์	แผนงาน	โครงการตามแผนพัฒนา		ดำเนินการจริง	
		จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	แผนอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๒๔	๖๘,๕๘๕,๒๐๐.๐๐	๘๘	๓๐,๕๔๕,๖๐๐.๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเกษตร	แผนงานการเกษตร	๕	๑๔,๓๕๕,๐๐๐.๐๐	๔	๑๓๕,๐๐๐.๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาสังคม	๑. แผนงานสังคมสงเคราะห์ ๒. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๖	๗๖๕,๐๐๐.๐๐	๑	๙๐,๐๐๐.๐๐
		๑๕	๙๗๐,๐๐๐.๐๐	๒	๖๐,๐๐๐.๐๐
ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านการพัฒนาการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๑๘	๘,๓๔๐,๐๐๐.๐๐	๘	๔,๒๐๕,๖๙๕.๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	๒๐	๑,๕๓๕,๐๐๐.๐๐	๑๙	๖๔๐,๐๐๐.๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาการท่องเที่ยว ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี และการกีฬา	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๑๒	๑,๒๑๐,๐๐๐.๐๐	๖	๕๓๐,๐๐๐.๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป ๒. แผนงานบริหารงานคลัง	๑๕	๑,๕๘๐,๐๐๐.๐๐	๔	๘๒๕,๐๐๐.๐๐
		๓	๖๒๐,๐๐๐.๐๐	๑	๕๐,๐๐๐.๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	แผนงานรักษาความสงบภายใน	๑๔	๑,๖๘๐,๐๐๐.๐๐	-	-
รวม		๒๒๗	๙๙,๖๔๐,๒๐๐.๐๐	๑๓๓	๓๗,๐๘๑,๒๙๕.๐๐

**สรุป**

โครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม ตามที่ได้กำหนดยุทธศาสตร์ทั้ง ๘ ด้าน บรรจุโครงการไว้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒๒๗ โครงการ สามารถนำมาบรรจุในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวนทั้งหมด ๑๓๒ โครงการ และโครงการอุดหนุนเฉพาะกิจจำนวน ๑ โครงการ รวมทั้งหมด ๑๓๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๕๙ ของโครงการทั้งหมดตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๘

**ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปีท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๘**

ยุทธศาสตร์	บรรจุในข้อบัญญัติ	โครงการจ่ายขาดเงินสะสม	โครงการอุดหนุนเฉพาะกิจ	โครงการที่รอดำเนินการ	โครงการยังไม่ได้ดำเนินการ	โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน						
๑.๑ แผนอุตสาหกรรมและการโยธา	๒๗	๖๐	๑	๖๑	๓	๒๔
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเกษตร						
๒.๑ แผนงานการเกษตร	๔	-	-	-	๒	๒
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาสังคม						
๓.๑ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑	-	-	-	-	๑
๓.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒	-	-	-	๑	๑
๔. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านการพัฒนาการศึกษา						
๔.๑ แผนงานการศึกษา	๘	-	-	-	๑	๗
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาสาธารณสุข						
๕.๑ แผนงานสาธารณสุข	๑๙	-	-	-	๒	๑๗
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาการท่องเที่ยว ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีและการกีฬา						
๖.๑ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๖	-	-	-	๒	๔
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี						
๗.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔	-	-	-	๑	๓
๗.๒ แผนงานบริหารงานคลัง	๑	-	-	-	๑	-
๘. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน						
๘.๑ แผนงานรักษาความสงบภายใน	-	-	-	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>๗๒</b>	<b>๖๐</b>	<b>๑</b>	<b>๖๑</b>	<b>๑๒</b>	<b>๕๙</b>

**สรุป**

โครงการที่บรรจุในแผนฯ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เฉพาะปี ๒๕๖๘	จำนวน	๒๒๗	โครงการ
โครงการที่บรรจุในข้อบัญญัติฯ	จำนวน	๗๒	โครงการ
โครงการจ่ายขาดเงินสะสม	จำนวน	๖๐	โครงการ
โครงการอุดหนุนเฉพาะกิจ	จำนวน	๑	โครงการ
โครงการที่รอดำเนินการ	จำนวน	๖๑	โครงการ
โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ	จำนวน	๑๒	โครงการ
โครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ	จำนวน	๕๙	โครงการ

โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปี ๒๕๖๘ คิดเป็นร้อยละ  $\frac{๕๙}{๑๐๐} = ๕๙.๐๐\%$   
๑๓๓

**นายประจักษ์ ขอเหนี่ยวกลาง  
ประธานสภาฯ**

ขอให้ท่านสมาชิกสภา ได้ดูโครงการงานก่อสร้างในข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๙  
ควบคู่ไปกับแผนพัฒนาท้องถิ่น ในแต่หมู่บ้านด้วยนะครับ ว่าท่านสมาชิกสภา มี  
โครงการ ซึ่งได้แยกแต่ละหมู่บ้านไว้แล้วนะครับ ขอให้ท่านสมาชิกสภา นำไป  
ศึกษาดูก่อน โครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น จะนำมาบรรจุไว้ในข้อบัญญัติ  
ปี ๒๕๖๙ ครับ ท่านสมาชิกสภาท่านใดไม่เข้าใจสามารถสอบถามผมได้ครับ

**ที่ประชุม**

รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ**

**๕.๔ เรื่องขอความเห็นชอบโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๙ (เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ )**

**นายประจักษ์ ขอเหนี่ยวกลาง  
ประธานสภาฯ**

เชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม ชี้แจงรายละเอียดครับ

**นายพงษ์ศักดิ์ ไทรพิพัฒน์พานิช  
นายก อบต.พลสงคราม**

เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน หัวหน้าส่วน  
ราชการ และผู้เข้าร่วมประชุม กระผม นายพงษ์ศักดิ์ ไทรพิพัฒน์พานิช ผมขอ  
ชี้แจงรายละเอียดขอความเห็นชอบโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๙ (เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน  
๔ รายการ รวมเป็นเงิน ๗๒,๐๐๐ บาท ตามรายละเอียดดังนี้

**ข้อเท็จจริง**

เนื่องจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดงบประมาณ  
ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แต่มีความประสงค์ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในการจัดซื้อ  
ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อใช้ปฏิบัติงานของผู้บริหาร  
และของประธานสภา จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๗๒,๐๐๐ บาท ตาม  
รายละเอียดดังนี้

### โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังนี้

#### ๑. โตะทำงานผู้บริหารท้องถิ่น จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโตะทำงานผู้บริหารท้องถิ่น จำนวน ๑ โตะ ๆ ละ ๒๕,๐๐๐ บาท เพื่อในการปฏิบัติราชการของผู้บริหารท้องถิ่น โดยมีลักษณะดังนี้

๑. ขนาด โตะทำงาน W๑๘x D๙๕x H๕๘ cm.

๒. ตู้ข้าง W๔๐x D๔๘x H๕๘ cm.

๓. ลีนซึก W๑๒๐x D๔๐x H๗๗ cm.

- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
- หนังสือสำนักงานงบประมาณ ที่ นร ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

#### ๒. เก้าอี้ทำงานผู้บริหารท้องถิ่น จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดเก้าอี้ทำงานผู้บริหารท้องถิ่น จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท เพื่อในการปฏิบัติราชการของผู้บริหารท้องถิ่น โดยมีลักษณะดังนี้

๑. เก้าอี้ผู้บริหาร หนัง UP สีดำ

๒. ๑๐ ล้อ ปรับระดับได้

๓. W๖๙x D๗๙x H๑๑๔-๑๒๓ cm.

- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
- หนังสือสำนักงานงบประมาณ ที่ นร ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

#### ๓. เก้าอี้ทำงานประธานสภา จำนวน ๗,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดเก้าอี้ทำงานประธานสภา จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๗,๕๐๐ บาท เพื่อในการปฏิบัติราชการของประธานสภา โดยมีลักษณะดังนี้

๑. เก้าอี้ หนัง UP สีดำ

๒. ๑๐ ล้อ ปรับระดับได้

๓. W๖๙x D๗๙x H๑๑๔-๑๒๓ cm.

- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
- หนังสือสำนักงานงบประมาณ ที่ นร ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

#### ๔. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบติดผนัง ระบบ Inverter

จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

- เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบติดผนัง ระบบ Inverter ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒๕,๐๐๐ บาท (ห้องประธานสภา) โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

๑. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๒,๐๐๐ บีทียู

๒. ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง

๓. เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕

๔. ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็น และหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

๕. มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

๖. การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่น ๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า

๗. การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ดังนี้ สวิตซ์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับ หุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร

๘. ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ)

๑.) ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน

ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๓,๐๐๐ บีทียู ๔,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗๒,๕๐๐ บาท

**โหนดงบประมาณ รวมจำนวน ๗๒,๕๐๐ บาท ดังนี้**

แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรม งบดำเนินงาน ประเภทค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ งานโครงการสืบสานวัฒนธรรมและอนุรักษ์ ประเพณีลอยกระทง ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท โหนด ๗๒,๕๐๐ บาท ครับ

**ระเบียบ/ข้อกฎหมาย**

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยทำการโอนเพิ่ม โหนด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม จึงขอความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม พิจารณาให้ความเห็นชอบครบ ตามรายละเอียดครบ ขอขอบคุณครับ

นายประจักษ์ ขอเหนี่ยวกลาง  
ประธานสภาฯ

มีท่านสมาชิกสภาท่านใดเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ครับ เชิญครับ

ที่ประชุม

- ไม่มี -

นายประจักษ์ ขอเหนี่ยวกลาง  
ประธานสภาฯ

ถ้าที่ประชุมไม่มี ผลขอมติที่ประชุมว่าจะให้ความเห็นชอบโอน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการ ใหม่ ครับ ผมขอมติที่ประชุมครับ

**มติที่ประชุม**

มีมติเห็นชอบ เอกฉันท	๑๕	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	-	ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ  
นายประจักษ์ ขอเหนียวกลาง  
ประธานสภาฯ

๕.๕ ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙  
ขอเชิญเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียดด้วยครับ

นางสุกัญญา ภูหมื่นไวย  
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาทุกท่าน คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุม  
ทุกท่านคะ ดิฉันนางสุกัญญา ภูหมื่นไวย มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง  
งบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เนื่องจากรายละเอียดครุภัณฑ์ไม่  
ถูกต้องตามมาตรฐานครุภัณฑ์และตามรายละเอียดคุณลักษณะของครุภัณฑ์ที่  
ต้องการจัดหา จึงขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.  
๒๕๖๙ ดังรายการต่อไปนี้

**๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป**

**จากข้อความเดิม**

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง  
ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงาน ใช้งาน  
สำนักปลัดจำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒๐,๐๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

(๑) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ Core) และ  
๘ แกนหลัก (๘ Tread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้อง  
ใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมี  
ความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๓.๗GHz จำนวน ๑ หน่วย

(๒) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวม  
ในระดับ (level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

(๓) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

(๔) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB  
หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB  
จำนวน ๑ หน่วย

(๕) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐  
Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

(๖) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือ ดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

(๗) มีแป้นพิมพ์และเมาส์

(๘) มีจอแสดงผลภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ  
FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)

(๙) สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ  
ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
- หนังสือสำนักงานงบประมาณ ที่ นร ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

### เป็นข้อความใหม่

เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน ราคา ๒๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงาน ใช้งานสำนักงานปลัดจำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒๐,๐๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีแกนหลักรวมกันไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และแกนเสมือนรวมกันไม่น้อยกว่า ๖ แกนเสมือน (๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๓ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๕ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
- หนังสือสำนักงานงบประมาณ ที่ นร ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

## ๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

### จากข้อความเดิม

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล

จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๒๔,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องการใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
  ๒. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
  ๓. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
  ๔. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
  ๕. มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
  ๖. มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ pixel หรือ ๗๒๐p
  ๗. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
  ๘. มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
  ๙. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
  ๑๐. สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
  - หนังสือสำนักงานงบประมาณ ที่ นร ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
  - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

### เป็นข้อความใหม่

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล

จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๒๔,๐๐๐ บาท

- โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ

พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

- ๑) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีแกนหลักรวมกันไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และแกน เสมือนรวมกันไม่น้อยกว่า ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อย กว่า ๔.๐ GHz จำนวน ๑ หน่วย
  - ๒) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ(Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ MB
  - ๓) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๕ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ GB
  - ๔) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB
  - ๕) มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๙๒๐ x ๑,๐๘๐ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๔ นิ้ว
  - ๖) มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ pixel หรือ ๗๒๐p
  - ๗) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
  - ๘) มีช่องเชื่อมต่อ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
  - ๙) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
  - ๑๐) สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๔๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
- หนังสือสำนักงานงบประมาณ ที่ นร ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

### ๓. แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข จากข้อความเดิม

#### ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

#### เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒๐,๐๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- (๑) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ Core) และ ๘ แกนหลัก (๘ Tread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๗GHz จำนวน ๑ หน่วย
- (๒) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- (๓) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- (๔) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- (๕) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
  - (๖) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือ ดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
  - (๗) มีแป้นพิมพ์และเมาส์
  - (๘) มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)
  - (๘) สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth
    - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖
    - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
    - หนังสือสำนักงานงบประมาณ ที่ นร ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

#### เป็นข้อความใหม่

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒๐,๐๐๐.- บาท
  - โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้
    - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงาน ใช้งานสำนักปลัดจำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒๐,๐๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้
    - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีแกนหลักรวมกันไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และแกนเสมือนรวมกันไม่น้อยกว่า ๖ แกนเสมือน (๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๓ GHz จำนวน ๑ หน่วย
    - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ MB
    - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๕ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
    - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
  - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
  - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
  - มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)
    - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth
    - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
    - หนังสือสำนักงานงบประมาณ ที่ นร ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

จึงขอความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบค่ะ ขอขอบคุณค่ะ

นายประจักษ์ ขอเหนี่ยวกลาง  
ประธานสภา

มีท่านสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ  
หากไม่มี ผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ เอกฉันท์	๑๕	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	-	ไม่มี

นายประจักษ์ ขอเหนี่ยวกลาง  
ประธานสภา

ที่ประชุมมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ เปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ครุภัณฑ์ สำนักงานของแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป , แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง และ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข เพื่อปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นครับ  
มีท่านสมาชิกท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมหรือไม่ครับ เชิญครับ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ  
นายศุภโชติ ทุ่งกลาง  
นายช่างโยธา ฯ

๕.๖ ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผม นายศุภโชติ ทุ่งกลาง นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง กระผมขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้คุณลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยนหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้างให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ดังนี้

**แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง**

**ข้อความเดิม**

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านดอนบุตาโพธิ์ หมู่ที่ ๑๔ สายกลางบ้าน งบประมาณ ๓๓๑,๓๐๐ บาท (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ฉบับเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๕ หน้า ๗๔)

ปริมาณงาน ก่อสร้างถนน คสล. กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๕๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า ๙๐๐ ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด และอ้างอิงแบบมาตรฐานงานทางสำหรับ อบท.)

**ข้อความใหม่**

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านดอนบุตาโพธิ์ หมู่ที่ ๑๔ สายกลางบ้าน งบประมาณ ๓๓๑,๓๐๐ บาท (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ฉบับเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๕ หน้า ๗๔)

ปริมาณงาน ก่อสร้างถนน คสล. กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๕๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด และอ้างอิงแบบมาตรฐานงานทางสำหรับ อบท.)

/ข้อความ...

**ข้อความเดิม**

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการก่อสร้างถนนหินคลุก บ้านห้วยคา หมู่ที่ ๕ สายนางนางแจ้ - นางนางนิยมี งบประมาณ ๙๓,๔๐๐ บาท (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๖๘ หน้า ๕๕ ข้อ ๓)

ปริมาณงาน ลงหินคลุก กว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๙๘ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร หรือมีปริมาตรหินคลุก ไม่น้อยกว่า ๒๙.๔๐ ลูกบาศก์เมตร (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด และอ้างอิงแบบมาตรฐานงานทางสำหรับ อปท.)

**ข้อความใหม่**

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการก่อสร้างถนนหินคลุก บ้านห้วยคา หมู่ที่ ๕ สายนางนางแจ้ - นางนางนิยมี งบประมาณ ๙๓,๔๐๐ บาท (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๖๘ หน้า ๕๕ ข้อ ๓)

ปริมาณงาน ลงดินถม กว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๙๘ เมตร หนาเฉลี่ย ๑.๐๐ เมตร หรือมีปริมาตรดินถม ไม่น้อยกว่า ๒๙๔ ลูกบาศก์เมตร พร้อมลงหินคลุก กว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๙๘ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร หรือมีปริมาตรหินคลุก ไม่น้อยกว่า ๒๙.๔๐ ลูกบาศก์เมตร (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด และอ้างอิงแบบมาตรฐานงานทางสำหรับ อปท.)

**ข้อกำหนด / ระเบียบ**

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๔ “สภาท้องถิ่น หมายความว่าสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สภาเทศบาลและสภาองค์การบริหารส่วนตำบล”

ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

ข้อ ๒๙ “การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

จึงขอความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบครับ ขอขอบคุณครับ

นายประจักษ์ ขอเหนียวกลาง  
ประธานสภาฯ

มีท่านสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ  
หากไม่มี ผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ

**มติที่ประชุม**

มีมติเห็นชอบ เอกฉันท์	๑๕	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	-	ไม่มี

นายประจักษ์ ขอเหนี่ยวกลาง  
ประธานสภาฯ

ที่ประชุมมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ  
รายจ่าย แผนงานอุตสาหกรรมการโยธา งานก่อสร้าง ในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดิน  
และสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้คุณลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือเปลี่ยนแปลง  
สถานที่ก่อสร้างให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ครับ

ไม่ทราบว่าสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ ขอเชิญครับ

นายอาทิตย์ พอด่าน  
สมาชิกสภาฯ ม.๕

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุม  
ทุกท่านครับ กระผมนายอาทิตย์ พอด่าน สมาชิกสภา หมู่ที่ ๕ ครับ กระผมขอ  
หารือเกี่ยวกับงานกีฬา ปี ๒๕๖๙ นี้ ทาง อบต.พลสงครามจะจัดหรือไม่ครับ

นายประจักษ์ ขอเหนี่ยวกลาง  
ประธานสภาฯ

เนื่องจากช่วงนี้ทางอบต.พลสงคราม ของเรากิจกรรมช่วงนี้เยอะมาก  
และช่วงเวลานี้อากาศร้อนมาก กระผมขอปรึกษาหารือกับท่านนายก  
อบต.พลสงครามด้วยครับ

นายพงษ์ศักดิ์ ไทรพิพัฒน์พานิช  
นายก อบต.พลสงคราม

ผมขอปรึกษากับผู้อำนวยการกองก่อนนะครับ แต่ช่วงนี้กิจกรรมเยอะ  
มาก แต่ถ้าจัดกิจกรรมงานกีฬาก็ผมต้องขอความร่วมมือจากท่านประธานสภา  
สมาชิกสภาด้วยครับ และช่วงนี้อากาศร้อนขอความร่วมมือท่านสมาชิกสภาช่วยดู  
แหล่งน้ำในแต่ละหมู่บ้านด้วยครับ ว่าเพียงพอกับการใช้อุปโภคบริโภคหรือไม่  
ครับ

นายประจักษ์ ขอเหนี่ยวกลาง  
ประธานสภาฯ

ระเบียบวาระอื่น ๆ มีท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่  
ถ้าไม่มี วันนี้เป็นการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙  
ผมขอบคุณสมาชิกสภาทุกท่าน คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านที่  
ความร่วมมือครับ และโอกาสนี้ผมขอปิดประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และขอปิดการประชุมครับ

ปิดการประชุม เวลา ๑๔.๑๕ น.

ลงชื่อ 

(นางนงนุช จงอาจกลาง)

เลขานุการสภา อบต.พลสงคราม

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ




ผู้ตรวจรายงานการประชุม

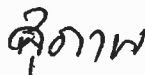
(นายประจักษ์ ขอเหนี่ยวกลาง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม

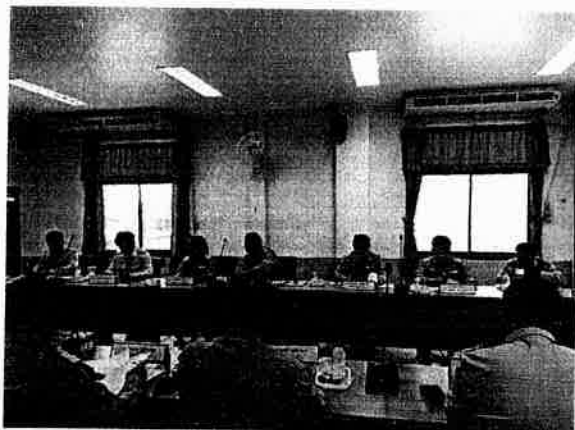
คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้มีการตรวจสอบรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม ครั้งแรก เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๓๓ เห็นว่ามีความถูกต้อง จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เพื่อดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ  กรรมการ  
(นายสมพงษ์ ฤกษ์กลาง)

ลงชื่อ  กรรมการ  
(นายอาทิตย์ พบด่าน)

ลงชื่อ  กรรมการ  
(นายสุภาพ ศอกกลาง)

รายงานการประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม  
สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๙ วันจันทร์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙  
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม



## แบบขอเสนอญัตติ

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม  
อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

วันที่ ๒๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเสนอญัตติ

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม

ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติเรื่อง เปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ หมวดงบประมาณ ประเภทค่าครุภัณฑ์ ดังนี้

### ข้อความเดิม

๑. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน หมวดงบประมาณ ประเภทค่าครุภัณฑ์ ค่าครุภัณฑ์การเกษตร เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง งบประมาณตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง จำนวน ๑ เครื่อง ชนิดขับเคลื่อนด้วยเครื่องยนต์ดีเซล ขนาดท่อดูดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว และท่อส่งไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว สามารถสูบน้ำได้ไม่น้อยกว่า ๕๘๐ ลบ.ม./ชม. ที่แรงสูบสูงไม่น้อยกว่า ๑๓.๕ เมตร ติดตั้งบนเทรลเลอร์ลากจูง ๒ ล้อ พร้อมอุปกรณ์

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

- หนังสือสำนักงานงบประมาณ ที่ นร ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ (ธันวาคม ๒๕๖๖)

ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัย

### ข้อความใหม่

๑. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน หมวดงบประมาณ ประเภทค่าครุภัณฑ์ ค่าครุภัณฑ์การเกษตร เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง งบประมาณตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง จำนวน ๑ เครื่อง ชนิดขับเคลื่อนด้วยเครื่องยนต์ดีเซล ขนาดท่อดูดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว และท่อส่งไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว สามารถสูบน้ำได้ไม่น้อยกว่า ๕๘๐ ลบ.ม./ชม. ที่แรงสูบสูงไม่น้อยกว่า ๑๓.๕ เมตร ติดตั้งบนเทรลเลอร์ลากจูง ๒ ล้อ พร้อมอุปกรณ์

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

- หนังสือสำนักงานงบประมาณ ที่ นร ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัย

### ข้อกฎหมาย / ระเบียบ


๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๔ “สภาท้องถิ่น หมายความว่า สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สภาเทศบาลและสภาองค์การบริหารส่วนตำบล”

ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

ข้อ ๒๙ “การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”


จึงขอเสนอญัตติต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอ  
(นายพงษ์ศักดิ์ ไทรพิพัฒน์พานิช)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม


ความเห็นของเลขานุการสภาฯ

.....เห็นควรบรรจุเข้าระเบียบวาระประชุมสภา.....  
.....สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๙ .....  
.....เพื่อพิจารณาเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ต่อไป.....

  
(นางนงนุช จงอาจกลาง)  
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม

ความเห็นของประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม

.....นำเข้าประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๙.....  
.....  
.....

  
(นายประจักษ์ ขอเหนี่ยวกลาง)  
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม

## แบบเสนอขออนุมัติ

องค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม  
อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

วันที่ ๒๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเสนออนุมัติ

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม

ข้าพเจ้าขอเสนออนุมัติ ขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ขององค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

### หลักการ

ขออนุมัติสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม เพื่อใช้จ่ายเงินสะสม งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (แบบแขวน ระบบ Inverter) ที่ได้มาตรฐาน เบอร์ ๕ แบบ ๕ ดาว ขนาด ๓๐,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ รายการ งบประมาณ ๖๙,๐๐๐.๐๐ บาท (หกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ตามแบบบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ฉบับปรับปรุงรายละเอียดรายการและคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘

### เหตุผล

เนื่องจาก เครื่องปรับอากาศสำนักงาน ที่ติดตั้งอยู่ปัจจุบันมีอายุการใช้งานหลายปี และเสีย ไม่สามารถใช้งานได้ จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อเครื่องปรับอากาศสำนักงานใหม่

### ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวด ๘ ข้อ ๙๗ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทำได้เฉพาะภารกิจซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็น ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว

(๓) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้ร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นเมื่อได้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นแล้ว องค์การบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาลนคร ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าสิบล้านบาท เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และองค์การบริหาร ส่วนตำบล ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าห้าล้านบาท

(๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่อนนี้ผูกพัน ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้เงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป


กรณีท้องถิ่นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อนนี้ผูกพันไว้แล้ว หากในภายหลังมีการบอกเลิกสัญญา ให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ โดยนำเงินที่เหลือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เหลือได้

ทั้งนี้ ให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลังของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

จึงเสนอญัตตินี้ เพื่อขออนุมัติสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม ใช้จ่ายเงินสะสมเป็น  
ค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๑ รายการ งบประมาณทั้งสิ้น ๖๙,๐๐๐.๐๐ บาท (หกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ข้างต้น

จึงขอเสนอญัตติต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม เพื่อพิจารณาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอ  
(นายพงษ์ศักดิ์ ไทรพิพัฒน์พานิช)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม

ความเห็นของเลขานุการสภาฯ

.....เห็นควรบรรจุเข้าระเบียบวาระประชุมสภา.....  
.....สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๙ .....  
.....เพื่อพิจารณาใช้จ่ายเงินสะสมต่อไป.....



(นางนงนุช จงอาจกลาง)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม

ความเห็นของประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม

.....นำเข้าประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๙.....  
.....  
.....



(นายประจักษ์ ขอเหนี่ยวกลาง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม

**คำแถลงงบประมาณ**  
**ประกอบการใช้เงินสะสม**  
**ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

เรียน ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา ได้พิจารณาอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไปแล้วนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม ขอแถลงให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทราบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม ได้ดำเนินการใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปโดยประหยัด รอบคอบและเป็นไปตามแผนการจ่ายใช้งบประมาณที่ตั้งไว้อย่างคุ้มค่าเงินในการบริหารงบประมาณ ประหยัด และก่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพมากที่สุด เพื่อพัฒนาท้องถิ่นให้เจริญก้าวหน้าและประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม มีความจำเป็นต้องขออนุมัติใช้เงินสะสมเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ต่าง ๆ ไว้ใช้อย่างเพียงพอและเหมาะสมต่อการปฏิบัติราชการ รวมทั้งบริหารกิจการที่เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ ซึ่งทางคณะผู้บริหารได้พิจารณาถ่วงถ่วงการตั้งงบประมาณ ให้เป็นไปตามระเบียบ

อาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิก จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน เงิน ขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวด ๘ ข้อ ๙๗ สามารถจ่ายขาดเงินสะสมเมื่อได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น การใช้จ่ายเงินสะสมในครั้งนี้ จำนวน ๑ รายการ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๙,๐๐๐.- บาท (-ห้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน-) ประกอบกับ องค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม มีงบประมาณเงินสะสมอยู่เพียงพอ ดังนี้

เงินสด เงินฝากธนาคารและเงินฝากกระทรวงการคลัง จำนวน ๕๘,๖๑๒,๙๓๖.๓๒ บาท  
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

หัก เงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๗๐๐,๗๓๙.๐๘ บาท  
สำรองตามระเบียบ \*

๑. ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ไม่น้อยกว่า ๓ เดือน จำนวน ๗,๒๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒. ร้อยละ ๑๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี จำนวน ๘,๗๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท

๓. เงินสะสมคงเหลือขั้นต่ำตามระเบียบฯ จำนวน - บาท

คงเหลือ เงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคาร จำนวน ๔๑,๘๑๗,๑๙๗.๒๔ บาท

ที่นำไปใช้ได้หลังหักเงินสมทบกองทุนฯ สำรองตามระเบียบฯ และเงินสะสมคงเหลือขั้นต่ำตามระเบียบ

หัก เงินสะสมที่ได้รับอนุมัติแล้วในปีปัจจุบัน \*\*\* - บาท

ถอนคืนเงินรายรับข้ามปีงบประมาณ

บวก เงินสะสมที่เหลือจากการอนุมัติหลังจากก่อนนี้ผูกพันแล้ว\*\*\* จำนวน - บาท

รับคืนเงินรายจ่าย/รับรายได้ข้ามปีงบประมาณตกเป็นเงินสะสม จำนวน - บาท

คงเหลือ เงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ จำนวน ๔๑,๘๑๗,๑๙๗.๒๔ บาท

ณ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙

ดังนั้น จึงขอใช้เงินสะสม ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๖๙,๐๐๐.๐๐ บาท

ฉะนั้น เงินสะสมคงเหลือหลังจากการขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม จำนวน ๔๑,๘๐๘,๑๙๗.๒๔ บาท

องค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม มียอดเงินสะสมที่จะนำไปบริหารกิจการประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ( ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๘,๖๑๒,๙๓๖.๓๒ บาท

ฉะนั้น ขอให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม พิจารณาถึงความเหมาะสมให้กระทำ  
ได้เฉพาะกิจ ซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ ด้วย  
ความรอบคอบ ความคุ้มค่า มีเงินเพียงพอที่จะดำเนินการบริหารกิจการได้ และขออนุมัติใช้เงินสะสมเป็นเงิน  
๖๙,๐๐๐.๐๐ บาท (หกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) คงเหลือเงินสะสมที่สามารถนำไปบริหารได้เป็นเงิน  
๔๑,๘๐๘,๑๙๗.๒๔ บาท

มีรายจ่ายจำแนกตามแผนงาน รวมทั้งสิ้น ๖๙,๐๐๐.๐๐ บาท ตามรายละเอียดดังนี้

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป เป็นเงิน ๖๙,๐๐๐.๐๐ บาท

จึงเสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม เพื่อพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)



(นายพงษ์ศักดิ์ ไทรพิพัฒน์พานิช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม

**องค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม**  
**รายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงิน (ระหว่างปี)**  
**ณ วันที่ 20 เมษายน 2569**

เงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ 30 กันยายน 2568		58,612,936.32
หัก เงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น *		(700,739.08)
สำรองตามระเบียบฯ		
1. ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่า 3 เดือน	(7,260,000.00)	
2. ร้อยละ 15 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี	(8,775,000.00)	
3. เงินสะสมคงเหลือขั้นต่ำตามระเบียบฯ	(0.00)	(16,035,000.00)
คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้หลังหักเงินสมทบกองทุนฯ		41,877,197.24
สำรองตามระเบียบฯ และเงินสะสมคงเหลือขั้นต่ำตามระเบียบฯ		
หัก เงินสะสมที่ได้รับอนุมัติแล้วในปีปัจจุบัน **	(0.00)	
ถอนคืนเงินรายรับข้ามปีงบประมาณ	(0.00)	(0.00)
บวก เงินสะสมที่เหลือจากการอนุมัติหลังจากก่อนนี้ผูกพันแล้ว **	0.00	
รับคืนเงินรายจ่าย/รับรายได้ข้ามปีงบประมาณตกเป็นเงินสะสม	0.00	0.00
คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ 20 เมษายน 2569		41,877,197.24

หมายเหตุ \* สำรองตามระเบียบฯ ประกอบด้วย

1. ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่า 3 เดือน
  2. ร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น
  3. เงินสมทบเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเงินสมทบเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาลที่นำส่งประจำปี 2568
- (1) หมายถึง เงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ 30 กันยายน 2568

(ลงชื่อ) ..... ผู้จัดทำ

( นางสาวชนิกานต์ จงเพ็งกลาง )

นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจสอบ

( นางสุกัญญา ภูหมื่นไวย )

ผู้อำนวยการกองคลัง

งานสภา  
รับที่ M.....  
วันที่ 9 มิ.ย. 2560  
เวลา..... น.

แบบขออนุญาต

องค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม  
อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

วันที่ ๒๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุญาตสร้างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม

ข้าพเจ้าขออนุญาตเรื่อง ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม ได้พิจารณาเห็นชอบก่อน ประกาศใช้แผนพัฒนาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๙ (๒) เพื่อนำมาใช้เป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ต่อไป

ขอได้โปรดนำเสนออนุญาตต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม เพื่อพิจารณาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอ  
(นายพงษ์ศักดิ์ ไทรพิพัฒน์พานิช)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม

ความเห็นของเลขานุการสภา

.....เห็นควรบรรจุเข้าระเบียบวาระประชุมสภา.....  
.....สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๙ .....  
.....เพื่อพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๖๙ .....

นางนงนุช จงอาจกลาง  
(นางนงนุช จงอาจกลาง)  
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม

ความเห็นของประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม

.....นำเข้าประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๙.....  
.....  
.....

(นายประจักษ์ ขอเหนี่ยวกลาง)  
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา  
ที่ นม ๘๐๕๐๑ / ๕๑๘ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๙  
เรื่อง การเสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ ๖ พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม

### ๑.เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม ได้เพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ ๖ พ.ศ.๒๕๖๙ และคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม ได้มีการประชุมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ ๖ พ.ศ.๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ และได้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ ๖ พ.ศ.๒๕๖๙ ให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม เรียบร้อยแล้ว

### ๒.ข้อเท็จจริง

บัดนี้ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม ได้ประชุมพิจารณาเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ ๖ พ.ศ.๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วจึงเสนอนายกององค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม เพื่อนายกเสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม เพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพลสงครามพิจารณาเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ ๖ พ.ศ.๒๕๖๙ เมื่อสภาเห็นชอบแล้วให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ ๖ พ.ศ.๒๕๖๙ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้และปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

### ๓.ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไข (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การแก้ไข การเพิ่มเติมหรือการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อ ๒๒ และข้อ ๒๒ (๑)

๓.๒ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑

๔.ข้อพิจารณา

เห็นควรเสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ ๖ พ.ศ.๒๕๖๙ ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพลสงครามพิจารณาเห็นชอบ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ



(นายพงษ์ศักดิ์ ไทรพิพัฒน์พานิช)

ประธานคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม

ความเห็นของนายก อบต.พลสงคราม

  
.....  
.....

(นายพงษ์ศักดิ์ ไทรพิพัฒน์พานิช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม

หมายเหตุ บันทึกข้อความ องค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา  
ที่ นม ๘๐๕๐๑/๕๑๘ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๙  
เรื่อง การเสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ ๖ พ.ศ.๒๕๖๙

(๕๗)



แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)  
ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 6 ประจำปี พ.ศ. 2569

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม

อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

รายละเอียดโครงการพัฒนา

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖ ประจำปี ๒๕๖๙  
องค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๒

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัดนครราชสีมาที่ ๑,๖

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

แบบ ผ.๐๒/๑

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)	๒๕๗๐ (บาท)			
๑	โครงการปรับปรุงระดับฝายน้ำล้น คสล. บ้านพลสงคราม หมู่ ๒	เพื่อแก้ไขปัญหาความ เดือดร้อนของประชาชน ในการใช้น้ำอุปโภคและ บริโภค	ลดระดับกับเก็บน้ำฝายน้ำล้นคสล. กว้าง ๑.๑๕ เมตร หน้า ๐.๓๕ เมตร ลึก ๐.๔๐ เมตร จำนวน ๔ ช่อง				๕,๐๐๐ (บาท)	๕,๐๐๐ (บาท)	ประชาชนมีความ พึงพอใจไม่น้อย กว่าร้อยละ ๘๐	ประชาชนได้รับการ แก้ไขปัญหาได้ถูกต้อง ตามความต้องการ	กองช่าง
๒	โครงการติดตั้งระบบไฟส่องสว่าง โสตเซลล์พร้อมติดตั้งในเขตตำบล พลสงคราม	เพื่อแก้ไขปัญหาความ เดือดร้อนของประชาชน	ติดตั้งโคมไฟแอลอีดี ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ วัตต์ พร้อมแผงโซลาร์เซลล์และแบตเตอรี่อุปกรณ์ ในตัว เสาเหล็กกลมชุบกับวาล์วไนซ์ ขนาด ๓ นิ้ว สูง ๖.๐๐ เมตร ฐานคอนกรีตเสริมเหล็ก				๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	ประชาชนมีความ พึงพอใจไม่น้อย กว่าร้อยละ ๘๐	ประชาชนได้รับการ แก้ไขปัญหาได้ถูกต้อง ตามความต้องการ	กองช่าง
๓	โครงการก่อสร้างผนังกันดิน คสล. จุดคลองไม่ บ้านโคกประทุม หมู่ ๓	เพื่อแก้ไขปัญหาความ เดือดร้อนของประชาชน	ก่อสร้างผนังกันดิน คสล. จำนวน ๑ จุด				๕,๐๐๐,๐๐๐	๕,๐๐๐,๐๐๐	ประชาชนมีความ พึงพอใจไม่น้อย กว่าร้อยละ ๘๐	ประชาชนได้รับการ แก้ไขปัญหาได้ถูกต้อง ตามความต้องการ	กองช่าง

รายละเอียดโครงการพัฒนา  
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๙  
องค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๕

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัดนครราชสีมาที่ ๒ ด้านการพัฒนาการศึกษา

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา

๔.๑ แผนงานการศึกษา

แบบ ผ.๐๒/๑

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ				ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
				๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)			
๑	โครงการติดตั้งระบบไฟส่องสว่าง โสตลาเซลล์พร้อมติดตั้งในศูนย์พัฒนา เด็กเล็กบ้านมะรุุม - ดอนแฝก	เพื่อเพิ่มความส่องสว่าง ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ติดตั้งโคมไฟแอลอีดี ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ วัตต์ พร้อมแผงโซลาเซลล์และแบตเตอรี่อุปกรณ์ ในตัว เสาเหล็กกลมชุบกำไลบัวไนซ์ ขนาด ๓ นิ้ว สูง ๖.๐๐ เมตร ฐานคอนกรีตเสริมเหล็ก			๓๐,๐๐๐	๒๕๗๐ (บาท)	ประชาชนมีความ พึงพอใจไม่น้อย กว่าร้อยละ ๘๐	ประชาชนได้รับการ แก้ไขปัญหาคัดถูกต้อง ตามความต้องการ	กอง การศึกษา
๒	โครงการติดตั้งระบบไฟส่องสว่าง โสตลาเซลล์พร้อมติดตั้งในศูนย์พัฒนา เด็กเล็กบ้านดอนมนักระชา	เพื่อเพิ่มความส่องสว่าง ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ติดตั้งโคมไฟแอลอีดี ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ วัตต์ พร้อมแผงโซลาเซลล์และแบตเตอรี่อุปกรณ์ ในตัว เสาเหล็กกลมชุบกำไลบัวไนซ์ ขนาด ๓ นิ้ว สูง ๖.๐๐ เมตร ฐานคอนกรีตเสริมเหล็ก			๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	ประชาชนมีความ พึงพอใจไม่น้อย กว่าร้อยละ ๘๐	ประชาชนได้รับการ แก้ไขปัญหาคัดถูกต้อง ตามความต้องการ	กอง การศึกษา

รายละเอียดโครงการพัฒนา

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๕

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัดนครราชสีมาที่ ๖ ด้านการพัฒนาการท่องเที่ยว ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีและกีฬา  
 ๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา

๖.๑ แผนงานการศึกษาและนันทนาการ

แบบ ผ.๐๒/๑

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
				๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)	๒๕๗๐ (บาท)			
๑	โครงการร่วมฉลองชัยชนะท้าวสุรนารี	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานโครงการฉลองชัยชนะท้าวสุรนารี เป็นค่าน้ำดื่ม ค่าอาหาร ค่าเช่าชุดแต่งกาย และอื่นๆ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานโครงการฉลองชัยชนะท้าวสุรนารี เป็นค่าน้ำดื่ม ค่าอาหาร ค่าเช่าชุดแต่งกาย และอื่นๆ						ประชาชนมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ประชาชนได้รับการแก้ไขปัญหาได้ถูกต้องตามความต้องการ	กองการศึกษา

บัญชีครุภัณฑ์

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖ ประจำปี ๒๕๖๙  
องค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

แบบ ผ.๐๓

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ					หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก			
					๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)	๒๕๗๐ (บาท)				
๑	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และขนส่ง	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)						๒,๕๐๐,๐๐๐	๒,๕๐๐,๐๐๐	กองช่าง	
๒	แผนงานการศึกษา	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	รถกระเช้าไฟฟ้า จำนวน ๑ คัน เพื่อจัดซื้อรถยนต์บรรทุกทุกเที่ยวติดตั้งเครื่องไฮดรอลิกพร้อมกระเช้าไฟฟ้า ชนิด ๖ ล้อ กำลังแรงม้าไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แรงม้า กล้องวงจรปิดพร้อมติดตั้ง ไมโครพัฒนาเด็กเล็กบ้านมรรุม - ดอนแฝก ๑. กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับภายนอกอาคารความละเอียด (๑๙๒๐x๑๐๘๐) pixel *เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องวงจรปิดที่ศูนย์จัดซื้อ (ข้อ ๒) จำนวน ๔ กล้อง ๒. อุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย (Network Video Recorder) แบบ ๘ ช่องเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องวงจรปิดที่ศูนย์จัดซื้อ (ข้อ ๑๐) จำนวน ๑ เครื่อง ๓. อุปกรณ์กระจายสัญญาณ POE (POE L๒ Switch) ขนาด ๘ ช่อง *เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องวงจรปิดที่ศูนย์จัดซื้อ (ข้อ ๑๓) จำนวน ๑ เครื่อง ๔. สาย LAN cat๖ E จำนวน ๑๒๐ เมตร ๕. ค่าแรงค่าติดตั้งเดินสาย ติดตั้งกล้อง จำนวน ๔ จุด ๖. Set ระบบ จำนวน ๑ งาน ๗. อุปกรณ์การติดตั้ง Accessories จำนวน ๑ Lot ๘. HDD ๔ TB สำหรับกล้องวงจรปิด จำนวน ๑ ลูก ๙. ตู้เหล็ก พัดลมและชุดปลั๊ก ๖ U พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด ๑๐. TV ๓๒ นิ้ว Full HD รองรับ HDMI จำนวน ๑ เครื่อง						๙๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	กองการศึกษา

บัญชีครุภัณฑ์

แผนพัฒนาห้าท่งเงิน (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖ ประจำปี ๒๕๖๙  
องค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

แบบ ผ.๐๓

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ					หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
					๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)	๒๕๗๐ (บาท)	
๓	แผนงานการศึกษา	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)	๒๕๗๐ (บาท)	กองการศึกษา
				<p>กล้องวงจรปิดพร้อมติดตั้ง ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนม่นมกระชาก</p> <p>๑. กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับภายนอกอาคารความละเอียด (๑๙๒๐*๑๐๘๐)pixel *เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องวงจรปิดที่นังจรปิด (ข้อ ๒) จำนวน ๔ กล้อง</p> <p>๒. อุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย (Network Video Recorder) แบบ ๘ ช่อง เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องวงจรปิดที่นังจรปิด (ข้อ ๑๐) จำนวน ๑ เครื่อง</p> <p>๓. อุปกรณ์กระจายสัญญาณ POE (POE L๒ Switch) ขนาด ๘ ช่อง *เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องวงจรปิดที่นังจรปิด (ข้อ ๑๓) จำนวน ๑ เครื่อง</p> <p>๔. สาย LAN cat๖ E จำนวน ๑๒๐ เมตร</p> <p>๕. ค่าแรงค่าติดตั้งเดินสาย ติดตั้งกล้อง จำนวน ๔ จุด</p> <p>๖. Set ระบบ จำนวน ๑ งาน</p> <p>๗. อุปกรณ์การติดตั้ง Accessories จำนวน ๑ Lot</p> <p>๘. HDD ๔ TB สำหรับกล้องวงจรปิด จำนวน ๑ ลูก</p> <p>๙. ตู้เสิร์ฟิตดแลและชุดปลั๊ก ๖ U พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด</p> <p>๑๐. TV ๓๒ นิ้ว Full HD รองรับ HDMI จำนวน ๑ เครื่อง</p>	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐			๓๐,๐๐๐	กองการศึกษา

บัญชีครุภัณฑ์

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖ ประจำปี ๒๕๖๙  
องค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม อำเภอโมนวง จังหวัดนครราชสีมา

แบบ ผ.๐๓

ที่	แผนงาน และขั้นตอนการ	หมวด	ประเภท	รายละเอียดของโครงการ (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ					หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
					๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)	๒๕๗๐ (บาท)	
๔	แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	<p>กล้องวงจรปิดพร้อมติดตั้ง ในศูนย์การเรียนรู้ประวัติศาสตร์บ้านโนนวัด</p> <p>๑. กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับภายนอก อาคารความละเอียด (๑๙๒๐*๑๐๘๐)pixel *เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานของระบบกล้องวงจรปิดที่นำวงจรปิด (ข้อ ๒) จำนวน ๔ กล้อง</p> <p>๒. อุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย (Network Video Recorder) แบบ ๘ ช่อง เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องวงจรปิดที่นำวงจรปิด (ข้อ ๑๐) จำนวน ๑ เครื่อง</p> <p>๓. อุปกรณ์กระจายสัญญาณ POE (POE L๒ Switch) ขนาด ๘ ช่อง *เกณฑ์ราคา กลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องวงจรปิดที่นำวงจรปิด (ข้อ ๑๓) จำนวน ๑ เครื่อง</p> <p>๔. สาย LAN cat๖ E จำนวน ๑๒๐ เมตร</p> <p>๕. ค่าแรงค่าติดตั้งเดินสาย ติดตั้งกล้อง จำนวน ๔ จุด</p> <p>๖. Set ระบบ จำนวน ๑ งาน</p> <p>๗. อุปกรณ์การติดตั้ง Accessories จำนวน ๑ Lot</p> <p>๘. HDD ๔ TB สำหรับกล้องวงจรปิด จำนวน ๑ ลูก</p> <p>๙. ตู้เหล็ก พัดลมและชุดปลั๊ก ๖ U พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด</p> <p>๑๐. TV ๓๒ นิ้ว Full HD รองรับ HDMI จำนวน ๑ เครื่อง</p>	๙๐,๐๐๐				๙๐,๐๐๐	กองการศึกษา

บัญชีครุภัณฑ์

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖ ประจำปี ๒๕๖๙  
 องค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

แบบ ผ.๐๓

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ					หน่วยงาน รับผิดชอบ
					๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)	๒๕๗๐ (บาท)	
๕	แผนงานบริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	<p>เปิดวงจรถวายพร้อมติดตั้ง ในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม</p> <p>๑. กล้องโทรทัศน์วงจรปิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับภายนอกอาคารความละเอียด (๑๙๒๐*๑๐๘๐)pixel *เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องวงจรปิดที่วงจรถวาย (ข้อ ๒) จำนวน ๑๔ กล้อง</p> <p>๒. อุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย (Network Video Recorder) แบบ ๑๖ ช่องเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องวงจรปิดที่วงจรถวาย (ข้อ ๑๑) จำนวน ๑ เครื่อง</p> <p>๓. อุปกรณ์กระจายสัญญาณ POE (POE L๒ Switch) ขนาด ๘ ช่อง *เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องวงจรปิดที่วงจรถวาย (ข้อ ๑๓) จำนวน ๑ เครื่อง</p> <p>๔. สาย LAN cat๖ E จำนวน ๕๐๐ เมตร</p> <p>๕. ค่าแรงค่าติดตั้งเดินสาย ติดตั้งกล้อง จำนวน ๑๔ จุด</p> <p>๖. Set ระบบ จำนวน ๑ งาน</p> <p>๗. อุปกรณ์การติดตั้ง Accessories จำนวน ๑ Lot</p> <p>๘. HDD ๔ TB สำหรับกล้องวงจรปิด จำนวน ๒ ลูก</p> <p>๙. ผู้ติดตั้ง พัดลมและชุดปลั๊ก ๖ U พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด</p> <p>๑๐. TV ๓๒ นิ้ว Full HD รองรับ HDMI จำนวน ๑ เครื่อง</p>	๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)	๒๕๗๐ (บาท)	สำนักปลัด
๖	แผนงานบริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	<p>ผู้ซ้ารัจแบตเตอรี่ ๕๐ แอมป์</p> <p>๑. เครื่องชาร์จแบตเตอรี่ คอยล์ทองแดงแท้ ๑๐๐ %</p> <p>๒. คอยล์ทองแดงแท้ ๑๐๐ %</p> <p>๓. ตัดการทำงานเมื่ออุณหภูมิร้อนจัด เกิน ๑๓๐ องศาเซลเซียส</p> <p>๔. มีพัดลมระบายความร้อน</p>	๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)	๒๕๗๐ (บาท)	สำนักปลัด

บัญชีครุภัณฑ์

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖ ประจำปี ๒๕๖๙  
องค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม อำเภอโมนเอนสูง จังหวัดนครราชสีมา

แบบ ผ.๐๓

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ					หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
					๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)	๒๕๗๐ (บาท)	
๗	แผนงานบริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและ วิทยุ	ชุดไม้เค้ประชุมไร้สาย (LX) จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย ๑. เครื่องควบคุมไม้เค้ประชุมไร้สาย จำนวน ๑ เครื่อง ๒. ไมโครโฟนประธาน จำนวน ๑ ตัว ๓. ไม้เค้ผู้ร่วมประชุม จำนวน ๒๑ ตัว				๖๓,๐๐๐	๖๓,๐๐๐	สำนักปลัด
๘	แผนงานบริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	ตู้เชื่อม ๒ ระบบ STR MIG/MMA-๘๐๐ จำนวน ๑ เครื่อง				๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	สำนักปลัด
๙	แผนงานบริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ไฟฟ้า และวิทยุ	ระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) ขนาด ๓ เฟส ๑๕ กิโลวัตต์ ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘				๔๒๐,๐๐๐	๔๒๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๑๐	แผนงานบริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์การเกษตร	เครื่องสูบน้ำ แบบหยดโยง เครื่องยนต์เบนซิน สูบน้ำได้ ๑,๐๐๐ ลิตรต่อนาที ขนาด ๕ แรงม้า จำนวน ๓ เครื่อง ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘				๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	สำนักปลัด