



รายงานผลการดำเนินงาน
รอบ ๖ เดือน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
(ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๙)





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม
เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด (๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ องค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม ได้ติดตามการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม จึงขอประกาศรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙

(นายพงษ์ศักดิ์ ไทรพิพัฒน์พานิช)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม

คำนำ

เนื่องด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม จะต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามขั้นตอนดำเนินการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และข้อ ๒๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ ดังนี้ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น “การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น” ทั้งนี้ “โครงการพัฒนา” หมายความว่า โครงการที่ดำเนินการจัดบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ เพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๔ วรรค ๔

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้นและใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพลสงครามให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้นและหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ฉบับนี้ จะสามารถใช้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม และผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม

**การวิเคราะห์ผลการจัดทำแผนการดำเนินงานและผลการปฏิบัติงาน รอบ ๖ เดือน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙)**

องค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา ได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งการจัดทำแผนการดำเนินงานจะทำให้การปฏิบัติงาน โครงการ / กิจกรรม มีความชัดเจนมากขึ้น และยังเป็นเครื่องมือหรือปฏิทินกำหนดทั้งระยะเวลาในการบริหารงาน และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยมีการวางแผนที่สอดคล้องกับภารกิจและประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม มีการอนุมัติแผนโดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม และติดตามสถานะความก้าวหน้าของโครงการตลอด ปีงบประมาณ เพื่อนำมาจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีในภาพรวมหน่วยงาน โดยมีหน่วยงานที่ รับผิดชอบ ประกอบด้วย ๑ สำนัก ๔ กองราชการ ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม กองช่าง และกองการศึกษา ซึ่งส่วนราชการได้กำหนดทั้งระยะเวลาในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)

แบบ ผด. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ

๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)

๒.๑ แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ / งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่ / โครงการ / รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ / งบประมาณ (บาท) / สถานที่ดำเนินการ / หน่วยงานรับผิดชอบหลัก / ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

๒.๒ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น (ผด. ๐๒/๑) แบบ ผด.๐๒/๑ เป็นแบบจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วย ประเภทครุภัณฑ์ พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่ / โครงการ / รายละเอียดของครุภัณฑ์/ งบประมาณ (บาท) / สถานที่ดำเนินการ / หน่วยงานรับผิดชอบหลัก / ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมี จุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับ ยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์ การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการ ดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึง การลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและ บูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และ หน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่าย ต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อ ควบคุมการ ดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ แผนการ ดำเนินงานนำมา จากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งได้ นำมาจัดทำเป็น งบประมาณรายจ่ายประจำปีรวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงิน อุดหนุนเฉพาะกิจและการ โอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วย หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ กำหนดแนวทางการจัดทำแผนการ ดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ให้ยกเลิกทั้งหมด (ยกเว้น หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓ ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือ กระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) และให้ใช้แนวทางการจัดทำ แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับนี้แทน

ความหมายสำคัญ

“แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ แสดงถึง รายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น

“แผนการดำเนินงาน” เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อ ควบคุมการ ดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

“แผนการดำเนินงาน” ประกอบด้วย แผนการดำเนินงานประจำปีแผนการดำเนินงาน เพิ่มเติมและ แผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

“การจัดทำแผนการดำเนินงาน” มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการ จัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่นมี หน้าที่ในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี โดยในทางปฏิบัติให้เป็นหน้าที่ของ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ก ที่ต้องดำเนินการยกร่างการจัดทำแผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

“การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน” และ “การแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นอำนาจของ ผู้บริหาร ท้องถิ่นไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

“แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หรือ “แผนการดำเนินงานประจำปี” หรือ “แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ” เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนา ท้องถิ่นและ กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมาย เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึง ครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการ ดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึง การลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียด ต่างๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึง ครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะ หรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้ อย่างชัดเจน

การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไข แผนการดำเนินงานเป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการ สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น

การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมหรือการแก้ไข แผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการ ดำเนินงาน ดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดและส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่างๆ รวมถึง ครุภัณฑ์หรือวัสดุ สำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับ จังหวัดที่มีการ ดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น

๓. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมาก ขึ้น

๔. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดและ ประกาศใช้

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ จัดทำ บริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและ หน่วยงาน อื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็น แผนการ ดำเนินงานประจำปี เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้ว แผนการ ดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีในการ จัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๑.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนา ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการ พัฒนา ท้องถิ่น

๑.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

๑.๓ นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจาก การประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย ประจำปี แล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจและการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณหรือ ได้รับแจ้งแผนงานและโครงการ จากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๑.๔ การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหาร ท้องถิ่น ในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๒. การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๒.๑ สำนัก กองต่างๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นมี หน้าที่ที่ ยก ร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวม แผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความ รับผิดชอบของสำนัก กอง ต่างๆ เพื่อจัดส่งให้งานที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒.๒ แนวทางดำเนินการตาม ข้อ ๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวม ไปถึงการกำหนดวันต่างๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรกำหนดวันประชุม คณะกรรมการพัฒนา ท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน

๒.๓ กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการ จัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาดำเนินการ และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ ตาม ไม่ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๒.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ แล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ โดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงาน ราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วยรวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่าย ต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วยและ ลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี

๓. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นที่ จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและ หน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการ ดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณแล้วแต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีให้องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนักกองส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่ รับผิดชอบ โครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการ สาธารณะหรือ กิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนัก กองต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักหรือฝ่ายที่มีหน้าที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ดังกล่าว

๓.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศ แผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิด ประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง ทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กองต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วยและลงเว็บไซต์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๔. การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๔.๑ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากทั้งระยะเวลาที่กำหนดไว้ ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ตัวอย่างการแก้ไขทั้งระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือนมกราคม-มีนาคมแก้ไขใหม่ เป็นเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น

๔.๒ การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจ ของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๔.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กองต่างๆ ที่เป็น หน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่ง ให้สำนักหรือฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๔.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศ แผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิด ประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง ทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกองส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลง เว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๔ ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๑. สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๒. สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้ อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๓. ทำให้ทราบว่าหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนา พื้นที่

๔. ทำให้สำนัก กองต่างๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงานบูรณาการ การทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการ ท้องถิ่น

๕. ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวม ในเชิง ยุทธศาสตร์ใน การบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๖. นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและ งบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การ บริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ ประกาศใช้แล้วไป ปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถ ดำเนินการได้ตามช่วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการ เพิ่มเติมหรือแก้ไข แผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณีเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่และอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การ บริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗)พ.ศ.๒๕๖๒ และมาตรา ๑๖ แห่ง พระราชบัญญัติกำหนดแผนและ ขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศ คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ และประกาศคณะกรรมการการ กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับต่างๆ ที่กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณะหรือการ

จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับ ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาและการให้ความ ช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจ เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ จัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและ การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย เพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพล สงคราม เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึง ความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็น แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์การบริหาร

ส่วนตำบลพลสงคราม ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติ มากขึ้นแสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงาน ราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กองต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน นายก องค์การบริหารส่วนตำบลพลสงครามจะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็น เครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพลสงครามเป็นไป อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

สรุปรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙)

☛ โครงการที่บรรจุในข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม ตามแผนดำเนินงานประจำปี
สรุปได้ดังนี้

☛ โครงการที่บรรจุในข้อบัญญัติ/แผนการดำเนินงาน	จำนวน ๕๖ โครงการ
➤ อยู่ระหว่างดำเนินการ	จำนวน ๔๙ โครงการ
คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๕๐	
➤ ดำเนินการแล้วเสร็จ	จำนวน ๕ โครงการ
คิดเป็นร้อยละ ๘.๙๓	
➤ ไม่สามารถดำเนินการได้	จำนวน ๒ โครงการ
คิดเป็นร้อยละ ๓.๕๗	

โครงการที่บรรจุในข้อบัญญัติ/แผนการดำเนินงาน

อยู่ระหว่างดำเนินการ ๔๙ โครงการ ดังนี้

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

๑. โครงการปรับปรุงถนน คสล.บ้านสระเพลง หมู่ที่ ๑ จากสามแยกบ้านนางชวน บุตทาศรี - สามแยกบ้านนายประจวบ
๒. โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านพลสงคราม หมู่ที่ ๒ จากบ้านนายฮั่ว จงเจนกลาง - ด้านหลัง รีสอร์ทนายสุทัศน์ ขจรกลาง
๓. โครงการปรับปรุงถนน คสล. บ้านพลสงคราม หมู่ที่ ๒ จากบริเวณท่อเหลี่ยม - หน้าบ้านยายดำ ขอเทียบกลาง
๔. โครงการขยายเขตประปาหมู่บ้าน บ้านพลสงคราม หมู่ที่ ๒
๕. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. บ้านโคกเปราะหอม หมู่ที่ ๓ ถนนสายสี่แยก - โรงเรียนทั้ง ๒ ฝั่ง
๖. โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านเสลา หมู่ที่ ๔ สายหลังโรงเรียน
๗. โครงการก่อสร้างถนนหินคลุก บ้านหญ้าคา หมู่ที่ ๕ สายนางจ้ำ - นางนียม
๘. โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านหญ้าคา หมู่ที่ ๕ จากบ้านนายสามารถ - นางนียม
๙. โครงการก่อสร้างถนนหินคลุก บ้านหนองหัวแรด หมู่ที่ ๖ สายคุ้มดอนขวาง - ถนนหญ้าคา - หนองหัวแรด
๑๐. โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านมะรุ้ม หมู่ที่ ๗ จากถนนลาดยาง - นานายสวัสดิ์ จงคล้ายกลาง
๑๑. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. บ้านดอนแฝก หมู่ที่ ๘ บ้านนายเพลิน ขอนากลาง - บ้านนายมานพ สินวร
๑๒. โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านหนองนา หมู่ที่ ๙ สายถนนลาดยาง - สายลำชะเนียงหนองห่าง
๑๓. โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านดอนมันกระซวก หมู่ที่ ๑๐ สายเลียบลำห้วยดอนมันกระซวกฝั่งตะวันตก
๑๔. โครงการก่อสร้างถนนหินคลุก บ้านโนนวัด หมู่ที่ ๑๑ สายเลียบบคลองน้อย
๑๕. โครงการก่อสร้างถนนหินคลุก บ้านหนองสรวง หมู่ที่ ๑๒ สายอีสานเขียว สวนนายสมจิต - ป่าสัก
๑๖. โครงการก่อสร้าง คสล. บ้านดอนมะเหลื่อม หมู่ที่ ๑๓ สายจากนายเริ่ม โนนเปื่อย - บ้านดอนลิง
๑๗. โครงการก่อสร้างถนนหินคลุก บ้านดอนบุตาโพธิ์ หมู่ที่ ๑๔ จากทางโค้งไปบ้านนางละมุน - บ้านนางอิม ฝั่งกลาง
๑๘. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. บ้านดอนแฝกพัฒนา หมู่ที่ ๑๕ จากบ้านนางรัตนา ขอย้ายกลาง - บ้านนางล้อม จงย้อยกลาง

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาการเกษตร

๒.๑ แผนงานการเกษตร

๑๙. โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติฯ
๒๐. โครงการปลูกหญ้าแฝกตามแนวพระราชดำริ
๒๑. โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาสังคม

๓.๑ แผนงานสังคมสงเคราะห์

๒๒. โครงการสงเคราะห์ครอบครัวผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ยากไร้

๓.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

๒๓. โครงการฝึกอบรมอาชีพเพื่อสร้างรายได้สำหรับประชาชนในพื้นที่

๒๔. โครงการช่วยเหลือและฟื้นฟูผู้ประสบปัญหาทางสังคม (ผู้เสพยาเสพติด)

๒๕. โครงการ บ้าน วัด โรงเรียนสีขาว

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาการศึกษา

๔.๑ แผนงานการศึกษา

๒๖. ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลพลสงคราม (ศพด.)

๒๗. โครงการเยี่ยมบ้านสานรัก

๒๘. โครงการเยี่ยมบ้านสานสัมพันธ์

๒๙. โครงการวิจัยปลอดภัยใส่ใจหมวกกันน็อค

๓๐. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา

๓๑. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่านั่งสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียนค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

๓๒. โครงการซ่อมแซมหลังคาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านมะรุม-ดอนแฝก

๓๓. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน) (เงินอุดหนุน)

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาสาธารณสุข

๕.๑ แผนงานสาธารณสุข

๓๔. โครงการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก

๓๕. โครงการทำหมันสุนัขและแมวจรจัด

๓๖. โครงการอบรมให้ความรู้การจัดการขยะ

๓๗. โครงการควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า

๓๘. โครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (อถล.)

๓๙. โครงการฝึกอบรมพัฒนาน้ำประปา เพื่อชุมชน

๔๐. อุดหนุนการดำเนินงานตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข (เงินอุดหนุน)

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาการท่องเที่ยว ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีและกีฬา

๖.๑ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

๔๑. โครงการส่งนักร้องเข้าร่วมแข่งขันระดับอำเภอ/จังหวัด

๔๒. โครงการเก็บรวบรวมและเผยแพร่ภูมิปัญญาท้องถิ่น

๔๓. โครงการประเพณีสงกรานต์

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๗.๑ แผนงานการบริหารงานทั่วไป

๔๔. โครงการจัดเวทีประชาคม

๔๕. โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมการพัฒนาบทบาทผู้นำชุมชนตามแนวเศรษฐกิจพอเพียงและศึกษาดูงาน

๗.๒ แผนงานการบริหารงานคลัง

๔๖. โครงการปรับปรุงระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๔๗. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

๘. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๘.๑ แผนงานรักษาความสงบภายใน

๔๘. โครงการติดตั้งไฟกะพริบ ป้ายบอกทางแยกทางโค้งในตำบลพลสงคราม

๔๙. โครงการสูบน้ำเพื่อป้องกันการขาดแคลนน้ำเพื่ออุปโภค - บริโภค

โครงการที่บรรจุในข้อบัญญัติ/แผนการดำเนินงาน

ดำเนินการแล้วเสร็จ ๕ โครงการ ดังนี้

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาการเกษตร

๒.๑ แผนงานการเกษตร

๑. โครงการสืบสานตำนานข้าวและของดีอำเภอโนนสูง

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๗.๑ แผนงานการบริหารงานทั่วไป

๑. ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
๒. โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง อบต. พลสงคราม
๓. โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
๔. โครงการสนับสนุนการจัดงานรัฐพิธีและปกป้องสถาบัน

โครงการที่บรรจุในข้อบัญญัติ / แผนการดำเนินงาน

ไม่สามารถดำเนินการได้ ๒ โครงการ ดังนี้

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาการท่องเที่ยว ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีและกีฬา
 - ๖.๑ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ
 ๑. โครงการจัดการแข่งขันกีฬาพลสงครามเกมส์
 ๒. โครงการสืบสานวัฒนธรรมและอนุรักษ์ประเพณีลอยกระทง

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รอบ ๒ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙)

องค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน (ข้อมูล วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)			ระยะเวลา ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
						อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการ สำเร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้		
๑	โครงการปรับปรุงถนน คลส. บ้านสระเพลง หมู่ที่ ๑ จากสามแยกบ้านนาอนุชะจรูญ	ปริมาณงาน ปรับปรุงถนน คลส. กว้าง ๔.๐๐ ม.ยาว ๑๔๘ ม.หนา ๐.๑๕ ม.หรือพื้นที่ คลส. ไม่น้อยกว่า ๕๙๒ ตร.ม. (รายละเอียดตามแบบ อบต. กำหนด และ อ้างอิงแบบมาตรฐานงานทาง สำหรับอบท.)	๓๓๒,๔๐๐	-	๓๓๒,๔๐๐	✓			๑ มี.ค.๖๙ - ๓๐ ก.ย.๖๙	กองช่าง
๒	โครงการก่อสร้างถนน คลส. บ้านพลสงคราม หมู่ที่ ๒ จากบ้านนาอนุชะจรูญ จนถึงกลาง - ด้านหลัง รือรายนายสุทัศน์ ขอจรงกลาง	ปริมาณงาน ก่อสร้างถนน คลส. กว้าง ๓.๐๐ ม.ยาว ๑๐๐ ม.หนา ๐.๑๕ ม. หรือพื้นที่ คลส. ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ตร.ม. (รายละเอียดตามแบบ อบต. กำหนด และอ้างอิงแบบมาตรฐานงานทาง สำหรับอบท.)	๑๖๙,๙๐๐		๑๖๙,๙๐๐	✓			๑ มี.ค.๖๙ - ๓๐ ก.ย.๖๙	กองช่าง
๓	โครงการปรับปรุงถนน คลส. บ้านพลสงคราม หมู่ที่ ๒ จากบริเวณท่อเหลี่ยม - หน้าบ้านยายคำ ของเทียบกลาง	ปริมาณงาน ปรับปรุงถนน คลส. กว้าง ๒.๕๐ ม.ยาว ๔๐ ม.หนา ๐.๑๕ ม. หรือพื้นที่ คลส. ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตร.ม. (รายละเอียดตามแบบ อบต. กำหนด และอ้างอิงแบบมาตรฐานงานทาง สำหรับอบท.)	๕๖,๒๐๐		๕๖,๒๐๐	✓			๑ มี.ค.๖๙ - ๓๐ ก.ย.๖๙	กองช่าง
๔	โครงการขยายเขตประปา หมู่บ้าน บ้านพลสงคราม หมู่ที่ ๒	ปริมาณงาน ขยายท่อเมนประปา พีวีซี Ø ๒ นิ้ว ซ้ำ ๘.๕ ยาว ๒๒๕ ม. พร้อมประสานระบบ (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด และอ้างอิงแบบมาตรฐานงานทาง สำหรับ อบท.)	๒๒,๕๐๐		๒๒,๕๐๐	✓			๑ ธ.ค.๖๘ - ๒๘ ก.พ.๖๙	กองช่าง
๕	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คลส. บ้านโคกประเทหม หมู่ที่ ๓ ถนนสายสี่แยก - โรงเรียนทั้ง ๒ ฝั่ง	ปริมาณงาน ก่อสร้างรางระบายน้ำ คลส. กว้าง ๐.๔๐ ม. หนา ๐.๑๐ ม. ลึก ๐.๔๐ ม. ยาว ๑๓๕ ม. ฝา คลส. หนา ๐.๑๕ ม. (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด และ อ้างอิงแบบมาตรฐานงานทาง สำหรับอบท.)	๓๘๘,๒๐๐		๓๘๘,๒๐๐	✓			๑ มี.ค.๖๙ - ๓๐ ก.ย.๖๙	กองช่าง

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบลโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)		ระยะเวลา ดำเนินการ/ ระยะเวลาโครงการ/ กิจกรรม	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
						ดำเนินการ สำเร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้		
๖	โครงการก่อสร้างถนน คลส. บ้านเสลา หมู่ที่ ๔ สายหลังโรงเรียน	ปริมาณงาน ก่อสร้างถนน คลส. กว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๑๖๐ ม. หนา ๐.๑๕ ม. หรือพื้นที่ คลส. ไม่น้อยกว่า ๖๔๐ ตร.ม. (รายละเอียดตามแบบ อบต. กำหนด และอ้างอิงแบบมาตรฐานงานทาง สำหรับ อบต.)	๓๕๙,๗๐๐	๓๕๙,๗๐๐	✓			๑ มี.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๕	กองช่าง
๗	โครงการก่อสร้างถนนหินคลุก บ้านห้วยค่า หมู่ที่ ๕ สายนา นางแจ้ง - นางงนิม	ปริมาณงาน ลงหินคลุก กว้าง ๓.๐๐ ม. ยาว ๙๘ ม. หนา ๐.๑๐ ม. หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า ๒๙.๔๐ ลบ.ม. (รายละเอียดตามแบบ อบต. กำหนด และอ้างอิงแบบมาตรฐานงานทาง สำหรับ อบต.)	๙๗,๔๐๐	๙๗,๔๐๐	✓			๑ มี.ค.๖๕ - ๓๑ พ.ค.๖๕	กองช่าง
๘	โครงการก่อสร้างถนน คลส. บ้านห้วยค่า หมู่ที่ ๕ จากบ้านนาขามารถ - นางงนิม	ปริมาณงาน ก่อสร้างถนน คลส. กว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๖๙ ม. หนา ๐.๑๕ ม. หรือพื้นที่ คลส. ไม่น้อยกว่า ๒๗๖ ตร.ม. (รายละเอียดตามแบบ อบต. กำหนด และ อ้างอิงแบบมาตรฐานงานทาง สำหรับอบต.)	๑๕๙,๑๐๐	๑๕๙,๑๐๐	✓			๑ มี.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๕	กองช่าง
๙	โครงการก่อสร้างถนนหินคลุก บ้านหนองหัวแรด หมู่ที่ ๖ สายคุ่มดอนขวาง - ถนนห้วยค่า - หนองหัวแรด	ปริมาณงาน ลงหินถม กว้าง ๒.๕๐ ม. ยาว ๗๐๐ ม. หนาเฉลี่ย ๐.๔๐ ม. หรือมีปริมาตรหินถมไม่น้อยกว่า ๗๐๐ ลบ.ม. พร้อมหินคลุกกว้าง ๒.๕๐ ม. ยาว ๗๐๐ ม. หนา ๐.๑๐ ม. หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า ๑๗๕ ลบ.ม. ต่อ คลส. ๗ ๐.๔๐ ม. จำนวน ๒ จุด ๆ ละ ๕ ไร่ รวม ๑๐ ไร่ (รายละเอียดตามแบบ อบต. กำหนด และอ้างอิงแบบมาตรฐานงานทาง สำหรับอบต.)	๒๙๘,๙๐๐	๒๙๘,๙๐๐	✓			๑ มี.ค.๖๕ - ๓๑ พ.ค.๖๕	กองช่าง
๑๐	โครงการก่อสร้างถนน คลส. บ้านมะรุ่ย หมู่ที่ ๗ จากถนนลาดยาง - นานายสวัสดิ์ งดคล้ายกลาง	ปริมาณงาน ก่อสร้างถนน คลส. กว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๑๖๐ ม. หนา ๐.๑๕ ม. หรือพื้นที่ คลส. ไม่น้อยกว่า ๖๔๐ ตร.ม. (รายละเอียดตามแบบ อบต. กำหนด และอ้างอิงแบบมาตรฐานงานทาง สำหรับอบต.)	๓๕๙,๗๐๐	๓๕๙,๗๐๐	✓			๑ มี.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๕	กองช่าง
๑๑	โครงการก่อสร้างรางระบาย น้ำ คลส. บ้านดอนแม่ก หมู่ที่ ๘ บ้านนายเพลิน ขอนำ กลาง - บ้านนายมาบพ สิงวร	ปริมาณงาน ก่อสร้างรางระบายน้ำ คลส. กว้าง ๐.๕๐ ม. หนา ๐.๑๐ ม. ลึกเฉลี่ย ๐.๕๐ ม. ยาว ๒๒๖ ม. ฝา คลส. หนา ๐.๑๕ ม. (รายละเอียดตามแบบ อบต. กำหนด และอ้างอิงแบบมาตรฐานงานทาง สำหรับ อบต.)	๔๙๘,๐๐๐	๔๙๘,๐๐๐	✓			๑ มี.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๕	กองช่าง

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลา ดำเนินการและโครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
						(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการ สำเร็จ		
๑๒	โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านหนองนา หมู่ที่ ๙ สายถนนลาดยาง - สายลำหะเนียงหนองท่าง	ปริมาณงาน ก่อสร้างถนน คสล. กว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๒๒๐ ม. หนา ๐.๑๕ ม. หรือพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า ๘๘๐ ตร.ม. (รายละเอียดตามแบบ อนุมัติ. กำหนด และอ้างอิงแบบมาตรฐานงานทาง สำหรับอปท.)	๔๔๔,๖๐๐		๔๔๔,๖๐๐	✓			๑ มี.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๕	กองช่าง
๑๓	โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านดอนมันกระซาง หมู่ที่ ๑๐ สายเลียะลำห้วยดอนมันกระซางฝั่งตะวันตก	ปริมาณงาน ก่อสร้างถนน คสล. กว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๒๒๐ ม. หนา ๐.๑๕ ม. หรือพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า ๘๘๐ ตร.ม. (รายละเอียดตามแบบ อนุมัติ. กำหนด และอ้างอิงแบบมาตรฐานงานทาง สำหรับอปท.)	๔๔๔,๖๐๐		๔๔๔,๖๐๐	✓			๑ มี.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๕	กองช่าง
๑๔	โครงการก่อสร้างถนนหินคลุก บ้านโนนวัด หมู่ที่ ๑๑ สายเลียะคลองน้อย	ก่อสร้างถนนหินคลุก กว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๑,๐๐๐ ม. หนา ๐.๑๐ ม. หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ลบ.ม. (รายละเอียดตามแบบ อนุมัติ. กำหนด และอ้างอิงแบบมาตรฐานงานทาง สำหรับอปท.)	๓๔๑,๑๐๐		๓๔๑,๑๐๐	✓			๑ มี.ค.๖๕ - ๓๑ พ.ค.๖๕	กองช่าง
๑๕	โครงการก่อสร้างถนนหินคลุก บ้านหนองสงว หมู่ที่ ๑๒ สายอีสานเขียว สวนายสมจิต - ป่าสัก	ปริมาณงาน ก่อสร้างถนนหินคลุก กว้าง ๓.๕๐ ม. ยาว ๑,๑๕๐ ม. หนา ๐.๑๐ ม. หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า ๔๐๒.๕๐ ลบ.ม. (รายละเอียดตามแบบ อนุมัติ. กำหนด และอ้างอิงแบบมาตรฐานงานทาง สำหรับอปท.)	๓๔๓,๒๐๐		๓๔๓,๒๐๐	✓			๑ มี.ค.๖๕ - ๓๑ พ.ค.๖๕	กองช่าง
๑๖	โครงการก่อสร้าง คสล. บ้านดอนมะเกลือ หมู่ที่ ๑๓ สายจากนายเริ่ม โนนเปือย - บ้านดอนสิง	ปริมาณงาน ก่อสร้างถนน คสล. กว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๒๒๐ ม. หนา ๐.๑๕ ม. หรือพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า ๘๘๐ ตร.ม. (รายละเอียดตามแบบ อนุมัติ. กำหนด และอ้างอิงแบบมาตรฐานงานทาง สำหรับอปท.)	๔๔๔,๖๐๐		๔๔๔,๖๐๐	✓			๑ มี.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๕	กองช่าง

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)			ระยะเวลา ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
						อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการ สำเร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้		
๑๗	โครงการก่อสร้างถนนหินคลุก บ้านดอนบุตโพธิ์ หมู่ที่ ๑๔ จากทางโค้งไปบ้านนางละมุน - บ้านนางอ้อม พื้นที่กลาง	ปริมาณงาน ก่อสร้างถนนหินคลุก กว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๘๘๐ ม. ทน ๐.๑๐ ม. หรือมีปริมาณทรินตกไม่ต่ำกว่า ๓๕๒ ลบ.ม. (รายละเอียดตามแบบ อนุมัติ และอ้างอิงแบบมาตรฐานงานทาง สำหรับบพท.)	๓๐๐,๒๐๐		๓๐๐,๒๐๐	✓			๑ มี.ค.๖๙ - ๓๑ พ.ค.๖๙	กองช่าง
๑๘	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คลส. บ้านดอนแม่พัฒนา หมู่ที่ ๑๕ จากบ้านบางรัตนา ขยายกลาง - บ้านนางอ้อม จงย่อกกลาง	ปริมาณงาน ก่อสร้างรางระบายน้ำ คลส. กว้าง ๐.๔๐ ม. ทน ๐.๑๐ ม. ลึก ๐.๔๐ ม. ยาว ๑๓๕ ม. ฝา คลส. ทน ๐.๑๕ ม. (รายละเอียดตามแบบ อนุมัติ กักหนาด และอ้างอิงแบบมาตรฐานงานทาง สำหรับบพท.)	๓๘๙,๒๐๐		๓๘๙,๒๐๐	✓			๑ มี.ค.๖๙ - ๓๐ ก.ย.๖๙	กองช่าง
รวม ๑๘ โครงการ			๕,๕๙๖,๕๐๐		๕,๕๙๖,๕๐๐					

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
รอบ ๖ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙)
องค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาการเกษตร
๒.๑ แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน (ข้อมูล วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)			ระยะเวลา ดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
						อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ	ดำเนินการ แล้ว เสร็จ	ไม่ สามารถ ดำเนิน การได้		
๑	โครงการสืบสวนตำนานข้าว และของดีอำเภอโนนสูง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการสืบสวนตำนานข้าวและ ของดีอำเภอโนนสูง	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๗,๙๘๐	๒,๐๒๐	✓			๑ ธ.ค.๖๘ - ๒๘ ก.พ.๖๙	สำนักปลัด
๒	โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติฯ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติฯ	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐	✓			๑ มิ.ย.๖๙ - ๓๑ ส.ค.๖๙	สำนักปลัด
๓	โครงการปลูกหญ้าแฝกตาม แนวพระราชดำริ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการปลูกหญ้าแฝกตาม แนวพระราชดำริ	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐	✓			๑ พ.ค.๖๙ - ๓๑ ส.ค.๖๙	สำนักปลัด
๔	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราช เจ้ากรมสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯสยามบรมราช กุมารี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราช เจ้ากรมสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯสยามบรมราช กุมารี	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	✓			๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙	สำนักปลัด
รวม ๔ โครงการ			๑๘๕,๐๐๐	๑๕๗,๙๘๐	๓๗,๐๒๐					

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาสังคม

๓.๑ แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)			ระยะเวลา ดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
						อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ	ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	ไม่ สามารถ ดำเนิน การได้		
๑	โครงการสงเคราะห์ครอบครัว ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ยากไร้	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ สงเคราะห์ครอบครัวผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ยากไร้	๙๐,๐๐๐	-	๙๐,๐๐๐	✓			๑ มิ.ย. ๖๙ - ๓๑ ก.ค. ๖๙	สำนักปลัด
รวม ๑ โครงการ			๙๐,๐๐๐	-	๙๐,๐๐๐					

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาสังคม

๓.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)			ระยะเวลา ดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
						อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ	ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	ไม่ สามารถ ดำเนิน การได้		
๑	โครงการฝึกอบรมอาชีพเพื่อ สร้างรายได้สำหรับ ประชาชนในพื้นที่	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการฝึกอบรมอาชีพเพื่อสร้าง รายได้สำหรับประชาชนในพื้นที่ ตำบลพลสงครามโดยมีค่าใช้จ่าย ดังนี้ ค่าป้ายโครงการ ค่าน้ำดื่ม ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่มและตลอดจน ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการ จัดทำโครงการ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	-	๓๐,๐๐๐	✓			๑ มี.ค.๖๙ - ๓๐ เม.ย.๖๙	สำนักปลัด
๒	โครงการช่วยเหลือและฟื้นฟู ผู้ประสบปัญหาทางสังคม (ผู้เสพยาเสพติด)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ ช่วยเหลือและฟื้นฟูผู้ประสบปัญหา ทางสังคม (ผู้เสพยาเสพติด) ในพื้นที่ ตำบลพลสงคราม โดยมีค่าใช้จ่าย ดังนี้ ค่าป้ายโครงการ ค่าน้ำดื่ม ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม และตลอดจน ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการ จัดทำโครงการ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	-	๓๐,๐๐๐	✓			๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙	สำนักปลัด

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา

๓.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)			ระยะเวลา ดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ หลัก
						อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้		
๓	โครงการ บ้าน วัด โรงเรียน สีขาว	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ บ้าน วัด โรงเรียนสีขา ในพื้นที่ตำบลพลสงคราม โดยมีค่าใช้จ่ายดังนี้ ค่าป้ายโครงการ ค่าน้ำดื่ม ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำโครงการฯลฯ	๕๐,๐๐๐	-	๕๐,๐๐๐	✓			๑ มี.ค. ๖๙ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด
รวม ๓ โครงการ			๑๑๐,๐๐๐	-	๑๑๐,๐๐๐					

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา

๓.๑ แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลา ดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
						(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)	ดำเนินการแล้ว เสร็จ	ไม่ สามารถ ดำเนินการได้		
๑	ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลพลสงคราม (ศพด.)	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลพลสงคราม (ศพด.) จำนวน ๒ แห่ง จัดสรรสำหรับเด็กอายุ ๒ - ๕ ปี ดังนี้ ๑) ศพด.บ้านมธรม - ดอนแฝก ๒) ศพด.บ้านดอนมันนกระซาก	๑๒๐,๕๔๔	-	๑๒๐,๕๔๔	✓			๑ มี.ค.๖๙ - ๓๑ พ.ค. ๖๙	กองการศึกษา
๒	โครงการเยี่ยมบ้านสามรัก	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเยี่ยมบ้านสามรัก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านมธรม-ดอนแฝก	๔,๐๐๐	-	๔,๐๐๐	✓			๑ พ.ค.๖๙ - ๓๐ มิ.ย.๖๙	กองการศึกษา
๓	โครงการเยี่ยมบ้านสามสัมพันธ์	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเยี่ยมบ้านสามสัมพันธ์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนมันนกระซาก	๔,๐๐๐	-	๔,๐๐๐	✓			๑ พ.ค.๖๙ - ๓๐ มิ.ย.๖๙	กองการศึกษา
๔	โครงการวิจัยปลอดภัยใส่ใจหมวกกันน็อค	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการวิจัยปลอดภัยใส่ใจหมวกกันน็อค ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนมันนกระซาก	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	✓			๑ เม.ย.๖๙ - ๓๐ มิ.ย.๖๙	กองการศึกษา

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา

๔.๑ แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลา ดำเนินการ/กิจกรรม	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
						(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)	อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ	ดำเนิน การแล้ว เสร็จ		
๕	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสนับสนุน ตาม โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลพล สงคราม จำนวน ๒ แห่ง จำนวน ๒๕๕ วัน ดังนี้ ๑) ศพต.บ้านดอนมันนกระซาก ๒) ศพต.บ้านมรรุม - ดอนแฝก	๕๕๘,๖๕๐	๑๑๔,๑๙๒	๓๔๔,๔๕๘	✓			๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙	กอง การศึกษา
๖	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์ การเรียน ค่าเครื่องแบบ นักเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน)	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพต.) จำนวน ๒ แห่ง ดังนี้ ๑) ศพต.บ้านดอนมันนกระซาก ๒) ศพต.บ้านมรรุม-ดอนแฝก	๖๗,๘๖๐	-	๖๗,๘๖๐	✓			๑ พ.ค. ๖๙- ๓๐ มิ.ย. ๖๙	กอง การศึกษา
๗	โครงการซ่อมแซมหลังคาศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กบ้านมรรุม-ดอน แฝก	เพื่อจ่ายเป็นค่างานก่อสร้างโครงการ ซ่อมแซมหลังคาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านมรรุม - ดอนแฝก	๕๐,๐๐๐	-	๕๐,๐๐๐	✓			๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙	กอง การศึกษา

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาการศึกษา

๔.๑ แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลา ดำเนินการแต่ละ โครงการ/ กิจกรรม	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
						(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)	ดำเนินการ เสร็จ	ไม่ สามารถ ดำเนินการ ได้		
๘	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา (ค่าอาหาร กลางวัน) (เงินอุดหนุน)	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการ สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (อาหารกลางวัน) สำหรับ เด็กนักเรียนประถมศึกษา จำนวน ๖ แห่ง จำนวน ๒๐๐ วัน ดังนี้ ๑. โรงเรียนบ้านพลสงคราม ๒. โรงเรียนบ้านเสลาแก้วแปบ ๓. โรงเรียนบ้านประทอมพัฒนา ๔. โรงเรียนบ้านทัญคำ ว.ท.อ. ๕. โรงเรียนบ้านมะรุุม ๖. โรงเรียนบ้านหนองนา	๒,๕๓๒,๘๐๐	๑,๒๘๓,๘๐๐	๑,๒๔๙,๐๐๐	✓			๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙	กอง การศึกษา
รวม ๘ โครงการ			๒,๕๓๒,๘๐๐	๑,๒๘๓,๘๐๐	๑,๒๔๙,๐๐๐					

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข

๕.๑ แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)			ระยะเวลา ดำเนินการแต่ละ โครงการ/ กิจกรรม	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
						อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ	ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนิน การได้		
๑	โครงการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก เช่น ป้ายโครงการฯ ค่านายาพ่นหมอกควัน ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าทรายอะเบท ค่าจ้างเหมามัน หมอกควัน ฯลฯ 	๕๐,๐๐๐	-	๕๐,๐๐๐	✓			๑ พ.ค.๖๙ - ๓๑ ก.ค.๖๙	กองสาธารณสุข
๒	โครงการทำหมันสุนัขและแมว จรจัด	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการทำหมันสุนัขและแมวจรจัด ดังนี้ การจัดหาเวชภัณฑ์ วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ตลอดจนการจัดหาสารเคมี น้ำยาและสิ่งจำเป็น ฯลฯ 	๕๐,๐๐๐	-	๕๐,๐๐๐	✓			๑ ม.ค.๖๙ - ๓๑ พ.ค.๖๙	กองสาธารณสุข
๓	โครงการอบรมให้ความรู้การจัดทารขยะ	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมให้ความรู้การจัดทารขยะในพื้นที่ตำบลสงคราม โดยมีค่าใช้จ่ายดังนี้ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ 	๓๐,๐๐๐	-	๓๐,๐๐๐	✓			๑ ม.ค.๖๙ - ๓๐ ก.ย.๖๙	กองสาธารณสุข
๔	โครงการควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า โดยมีค่าใช้จ่าย ดังนี้ ค่าวัสดุ ค่าวัคซีนพิษสุนัขบ้า ค่าเงินการสำรวจและขึ้นทะเบียนจำนวนสุนัขและแมว ค่าป้ายโครงการ ค่าน้ำดื่ม ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำโครงการ ฯลฯ 	๕๐,๐๐๐	-	๕๐,๐๐๐	✓			๑ ม.ค.๖๙ - ๓๑ พ.ค.๖๙	กองสาธารณสุข

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาสาธารณสุข

๕.๑ แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลา ดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
						(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)	อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ	ดำเนินการแล้ว เสร็จ		
๕	โครงการอาสาสมัคร ท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ อาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) โดยมี ค่าใช้จ่ายดังนี้ ค่าป้ายโครงการ ค่าน้ำดื่ม ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม และตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้องในการจัดทำโครงการ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	-	๓๐,๐๐๐	✓			๑ มี.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๗	กอง สาธารณสุข
๖	โครงการฝึกอบรมพัฒนา ผู้นำประจำ เพื่อชุมชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรม พัฒนานำประจำ เพื่อชุมชนโดยมีค่าใช้จ่าย ดังนี้ ค่าป้ายโครงการ ค่าน้ำดื่ม ค่าจ้างเหมา บริการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการ จัดทำโครงการ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	-	๓๐,๐๐๐	✓			๑ มี.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๗	กอง สาธารณสุข
๗	อุดหนุนการดำเนินงาน ตามโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข (เงินอุดหนุน)	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการ ดำเนินงานตามแนวทางโครงการ พระราชดำริด้านสาธารณสุข จำนวน ๑๕ หมู่บ้านๆ ละ ๒๐,๐๐๐ บาท	๓๐๐,๐๐๐	-	๓๐๐,๐๐๐	✓			๑ พ.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๗	กอง สาธารณสุข
รวม ๗ โครงการ			๕๗๐,๐๐๐	-	๕๗๐,๐๐๐					

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาการท่องเที่ยว ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีและกีฬา

๖.๑ แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)			ระยะเวลา ดำเนินการ/กิจกรรม	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
						อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ	ดำเนิน การ แล้ว เสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนิน การได้		
๑	โครงการจัดการแข่งขัน กีฬาพลศึกษาเกมส์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการตามโครงการจัดการ แข่งขันกีฬา พลศึกษาเกมส์	๒๕๐,๐๐๐	-	๒๕๐,๐๐๐			✓	๑ มี.ค. ๖๙ - ๓๐ เม.ย. ๖๙	กอง การศึกษา
๒	โครงการส่งเสริมกีฬาเข้า ร่วมแข่งขันระดับอำเภอ/ จังหวัด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการตามโครงการ ส่งเสริมกีฬาเข้าร่วมแข่งขันระดับ อำเภอ/จังหวัด	๓๐,๐๐๐	-	๓๐,๐๐๐	✓			๑ ก.ค. ๖๙ - ๓๑ ส.ค. ๖๙	กอง การศึกษา
๓	โครงการเก็บรวบรวมและ เผยแพร่ภูมิปัญญาท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการเก็บรวบรวมและ เผยแพร่ภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	✓			๑ มี.ค. ๖๙ - ๓๑ พ.ค. ๖๙	กอง การศึกษา
๔	โครงการประเพณี สงกรานต์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการประเพณีสงกรานต์	๕๐,๐๐๐	-	๕๐,๐๐๐	✓			๑ เม.ย. ๖๙ - ๓๐ เม.ย. ๖๙	กอง การศึกษา
๕	โครงการสืบสาน วัฒนธรรมและอนุรักษ์ ประเพณีลอยกระทง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการสืบสานวัฒนธรรมและ อนุรักษ์ประเพณีลอยกระทง	๑๕๐,๐๐๐	-	๑๕๐,๐๐๐			✓	๑ พ.ย.๖๘ - ๓๐ พ.ย.๖๘	กอง การศึกษา
รวม ๕ โครงการ			๕๙๐,๐๐๐	-	๕๙๐,๐๐๐					

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๗.๑ แผนงานการบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)			ระยะเวลา ดำเนินการ/กิจกรรม	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
						อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ	ดำเนิน การ แล้ว เสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนิน การได้		
๑	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิก สภาท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภา ท้องถิ่นกรณีครบวาระและกรณีแทน ตำแหน่งที่ว่าง ตามที่กฎหมายกำหนด	๑,๒๐๐,๐๐๐	๑,๑๖๒,๖๘๔.๔๐	๓๗,๓๑๕.๖๐	✓			๑ ต.ค.๖๘ - ๒๘ ก.พ.๖๙	สำนักปลัด
๒	โครงการจัดเวทีประชาคม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำ โครงการจัดเวทีประชาคมตำบล ใน การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑๕,๐๐๐	-	๑๕,๐๐๐	✓			๑ ก.พ.๖๙ - ๓๐ ก.ย.๖๙	สำนักปลัด
๓	โครงการฝึกอบรมและศึกษา ดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงาน จ้าง อบต. พลสงคราม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ ฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนา ศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง อบต. พลสงคราม	๓๗๐,๐๐๐	๓๖๓,๖๘๐	๖,๓๒๐	✓			๑ มี.ค.๖๙ - ๓๑ พ.ค. ๖๙	สำนักปลัด
๔	โครงการฝึกอบรมและ ส่งเสริมการพัฒนาบทบาท ผู้นำชุมชนตามแนว เศรษฐกิจพอเพียงและศึกษา ดูงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ ฝึกอบรมและส่งเสริมการพัฒนา บทบาทผู้นำชุมชนตามแนวเศรษฐกิจ พอเพียงและศึกษาดูงานขององค์การ บริหารส่วนตำบลพลสงคราม	๓๐๐,๐๐๐	-	๓๐๐,๐๐๐	✓			๑ มี.ค.๖๙ - ๓๐ มี.ย.๖๙	สำนักปลัด

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๗.๑ แผนงานการบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลา ดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
						(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)	อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ	ดำเนิน การ แล้ว เสร็จ		
๕	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วน ตำบล และพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ อบรมคุณธรรม จริยธรรม คณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วน ตำบล และพนักงานจ้าง	๒๐,๐๐๐	๑๐,๔๔๕	๙,๕๕๕	✓			๑ ก.พ. ๖๙ - ๓๐ เม.ย. ๖๙	สำนักปลัด
๖	โครงการสนับสนุนการจัด งานรัฐพิธีและปกป้อง สถาบัน	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการ สนับสนุนการจัดงานรัฐพิธีและปกป้อง สถาบัน	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๐๐	✓			๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ พ.ย. ๖๙	สำนักปลัด
รวม ๖ โครงการ			๓๒,๐๐๐	๒๒,๔๔๕	๙,๕๕๕					

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๗.๒ แผนงานการบริหารงานคลัง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)			ระยะเวลา ดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
						อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ	ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนิน การได้		
๑	โครงการปรับปรุงระบบแผนที่ ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ ปรับปรุงระบบแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อรองรับภาษี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างขององค์การ บริหารส่วนตำบลพลสงคราม โดยจ่าย เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าคิด สำเนา ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าจ้างสำรวจ พื้นที่ และจัดเก็บข้อมูล และค่าใช้จ่าย อื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัด โครงการ ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	-	๕๐,๐๐๐	✓			๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๑ ธ.ค. ๖๘	กองคลัง
๒	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการ จัดเก็บรายได้	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ของ อบต. โดยจ่ายเป็นค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ ค่าไปรษณีย์ และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ในการจัดโครงการ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	-	๓๐,๐๐๐	✓			๑ พ.ย. ๖๘ - ๓๑ พ.ค. ๖๙	กองคลัง
รวม ๒ โครงการ			๘๐,๐๐๐	-	๘๐,๐๐๐					

๘. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
 ๘.๑ แผนงานรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)			ระยะเวลา ดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
						อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ	ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	ไม่ สามารถ ดำเนิน การได้		
๑	โครงการติดตั้งไฟกะพริบ ป้าย บอกทางแยกทางโค้งในตำบล พลสงคราม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ ติดตั้งไฟกะพริบ ป้ายบอกทางแยกทาง โค้งในตำบลพลสงคราม และค่าใช้จ่าย อื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัด โครงการ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	-	๓๐,๐๐๐	✓			๑ มี.ค. ๖๕ - ๓๑ พ.ค. ๖๕	สำนักปลัด
๒	โครงการสูบน้ำเพื่อป้องกันกร ขาดแคลนน้ำเพื่ออุปโภค- บริโภค	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสูบ น้ำเพื่อป้องกันกรขาดแคลนน้ำเพื่อ อุปโภค-บริโภค	๒๐๐,๐๐๐	-	๒๐๐,๐๐๐	✓			๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	สำนักปลัด
รวม ๒ โครงการ			๒๓๐,๐๐๐	-	๒๓๐,๐๐๐					

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
รอบ ๒ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙)

องค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

แผนงานการบริหารงานทั่วไป
งานบริหารงานทั่วไป

ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลา ดำเนินการแต่ ละโครงการ/ กิจกรรม	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
						(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๑	ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน	เพื่อจ่ายเป็นตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๓ หลัง ๆ ละ ๖,๖๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ (๑) มีมือจับชนิดปิด (๒) มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น (๓) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)	๑๘,๘๐๐	๑๘,๘๐๐	๐.๐๐	✓			ก.พ. ๖๘ - มี.ค. ๖๘	สำนักปลัด
๒	เครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดตรง	เพื่อจ่ายเป็นเครื่องตัดเอกสาร แบบตัดตรง จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๑๘,๒๐๐ บาท เครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดตรง (ทำลายครั้งละ ๑๐ แผ่น) โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ๑. ขนาดที่กำหนดเป็นแบบทำลายชั้นต่ำต่อครั้ง ๒. ขนาดกระดาษหลังทำลายกว้างไม่เกินกว่า ๔ มิลลิเมตร	๑๘,๒๐๐	-	๑๘,๒๐๐		✓		ก.พ. ๖๘ - มี.ค. ๖๘	สำนักปลัด

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)			ระยะเวลา ดำเนินการแต่ ละโครงการ/ กิจกรรม	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
						อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการ ได้		
๓	โต๊ะทำงานเหล็ก ๔ ชุด	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก 4 ชุด จำนวน 1 หลักร ละ 5,900.- บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ขนาด กว้าง 122.9 ซม. x ลึก 66.9 ซม. x สูง 75.0 ซม. โต๊ะทำงาน 4 ลีนชัก ชนิดกัญแจล็อก พร้อมกัน 3 ลีนชักพร้อมลูกกุญแจ 2 ชุด โครงสร้างใช้เหล็กแผ่นรีดเย็น ความหนาของเหล็กที่ใช้ ประกอบด้วย 0.45 , 0.50 , 0.65 มม. หน้าโต๊ะ : ปิดทับด้วย PVC หนา 1.2 มม. ขอบโต๊ะ ปิดขอบด้วยอูมิเนียม และ ปิดทับด้วย PVC กันกระแทกรอบนอกที่พับ เกิดผลจากเหล็กพ่นสีดำยัดด้วยนอต ปลายขาติดตั้งสกรูปุ่ม PVC สามารถปรับระดับได้ 	๕,๙๐๐	๕,๙๐๐	๐.๐๐	✓			ก.พ. ๖๙ - มี.ค. ๖๙	สำนักปลัด

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลา ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
						(ข้อมูล วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๔	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงาน ใช้งานสำนักงาน 1 เครื่อง ๆ ละ 20,000-บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้</p> <p>(1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 Core) และ 8 แกนหลัก (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาไดนามิกที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.7GHz จำนวน 1 หน่วย</p> <p>(2) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (level) เทียบกับขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB</p> <p>(3) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB</p> <p>(4) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย</p> <p>(5) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</p> <p>(6) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือ ดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง</p> <p>(7) มีแป้นพิมพ์และเมาส์</p> <p>(8) มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว</p> <p>ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)</p> <p>(8) สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth</p>	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	-	✓			ก.พ. ๖๕ - มี.ค. ๖๕	สำนักปลัด
รวม ๔ รายการ			๖๓,๙๐๐	๔๕,๗๐๐	๑๘,๒๐๐					

แผนงานการบริหารงานทั่วไป
งานบริหารงานคลัง
ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)			ระยะเวลา ดำเนินการแต่ ละโครงการ/ กิจกรรม	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
						อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการ ได้		
๑	ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน	เพื่อจ่ายเป็นตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๓ หลังๆ ละ ๖,๖๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ (๑) มีมือจับชนิดปิด (๒) มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น (๓) คุณสมบัติตามมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)	๑๙,๘๐๐	๑๙,๘๐๐	-		✓		ก.พ. ๖๙ - มี.ค. ๖๙	กองคลัง

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)			ระยะเวลา ดำเนินการ แต่ละ โครงการ/ กิจกรรม	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
						อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการ ได้		
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง เครื่องละ 24,000 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มศักยภาพนาฬิกาได้ไม่กรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย 2. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB 3. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB 4. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย 5. มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว 6. มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,280 x 720 pixel หรือ 720p 7. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง 8. มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง 9. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง 10. สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ax) และ Bluetooth 	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	-	✓			ก.พ. ๖๙ - มี.ค. ๖๙	กองคลัง

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)			ระยะเวลา ดำเนินการ และ โครงการ/ กิจกรรม	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
						อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการ ได้		
๓	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบ ดิจิตอลพร้อมติดตั้งถึงที่ (Ink Tank Printer)	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบดิจิทัลพร้อมติดตั้งถึงที่พิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง เครื่องละ 8,000 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบดิจิทัลพร้อมติดตั้งถึงที่พิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์หน้าขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์หน้าสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ - สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถเชื่อมต่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เฟอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้ - มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ 	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	-	✓		ก.พ. ๖๙ - มี.ค. ๖๙	กองคลัง	
รวม ๓ รายการ			๘๑,๘๐๐	๘๑,๘๐๐	-					

แผนงานรักษาความสงบภายใน
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์การเกษตร

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลา ดำเนินการ/ โครงการ/ กิจกรรม	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
						(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการ ได้		
						อยู่ระหว่าง ดำเนินการ				
๑	เครื่องสูบน้ำแบบทอยโข่ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบ ทอยโข่ง จำนวน 1 เครื่อง ชนิด ขับเคลื่อนด้วยเครื่องยนต์ดีเซล ขนาดท่อ ดูดไม่น้อยกว่า ๘ นิ้ว และท่อส่งไม่น้อย กว่า ๘ นิ้ว สามารถสูบน้ำได้ไม่น้อย กว่า 580 ลบ.ม./ชม. ที่แรงสูบสูงไม่ น้อยกว่า 13.5 เมตร ติดตั้งบนทรลเลอร์ ลากจูง 2 ล้อ พร้อมอุปกรณ์	๕๐๐,๐๐๐	-	๕๐๐,๐๐๐	✓				สำนักปลัด
รวม ๑ รายการ			๕๐๐,๐๐๐	-	๕๐๐,๐๐๐					

แผนงานการศึกษา

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)			ระยะเวลา ดำเนินการแต่ ละโครงการ/ กิจกรรม	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
						อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการ ได้		
๑	ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน	เพื่อจ่ายเป็นตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๒ หลังๆ ละ ๖,๖๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ (๑) มีมือจับชนิดปิด (๒) มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น (๓) คุณสมบัติตามมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)	๑๓,๒๐๐	-	๑๓,๒๐๐	✓			ก.พ. ๖๙ - มี.ค. ๖๙	กอง การศึกษา
รวม ๑ รายการ			๑๓,๒๐๐	-	๑๓,๒๐๐					

แผนงานการศึกษา งานก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)			ระยะเวลา ดำเนินการ แต่ละ โครงการ/ กิจกรรม	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
						อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการ ได้		
๑	ตู้บานเลื่อนกระจก	เพื่อจ่ายเป็นตู้บานเลื่อน กระจก ๒ บาน ขนาด ๕ ฟุต จำนวน ๔ หลังๆ ละ ๖,๐๐๐.- บาท สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒ แห่ง โดยมีคุณลักษณะดังนี้ (๑) ประตูบานเลื่อนกระจก มีมือจับฝัง (๒) มีแผ่นชั้นปรับ ระดับ ๒ แผ่น แบ่งเป็น ๓ ชั้น	๒๔,๐๐๐	-	๒๔,๐๐๐	✓			ก.พ. ๖๙ - มี.ค. ๖๙	กอง การศึกษา
รวม ๑ รายการ			๒๔,๐๐๐	-	๒๔,๐๐๐					

แผนงานการศึกษา

งานก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)			ระยะเวลา ดำเนินการ แต่ละ โครงการ/ กิจกรรม	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
						อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการ ได้		
๑	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๑๖,๐๐๐ บาท ของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒ แห่ง โดยมีคุณลักษณะดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และ สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้ - มีภาคใต้กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถ กำหนดขนาดของกระดาษเองได้ 	๓๒,๐๐๐	-	๓๒,๐๐๐	✓			ก.พ. ๖๙ - มี.ค. ๖๙	กอง การศึกษา
รวม ๑ รายการ			๓๒,๐๐๐	-	๓๒,๐๐๐					

แผนงานสาธารณสุข
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)			ระยะเวลา ดำเนินการ แต่ละ โครงการ/ กิจกรรม	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
						อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการ ได้		
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับ งานสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับ สำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 20,000.- บาท โดยมี คุณลักษณะดังนี้ (1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 Core) และ 8 แกนหลัก (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มศักยภาพ นาฬิกาได้โมกรณี่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา สูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.7GHz จำนวน 1 หน่วย (2) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB (3) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาด ไม่น้อยกว่า 8 GB (4) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่ น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่ น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย (5) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง (6) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือ ดีกว่า ไม่น้อย กว่า 3 ช่อง (7) มีแป้นพิมพ์และเมาส์ (8) มีจอแสดงผลภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความ ละเอียดแบบ FHD (1920x1080) (8) สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๐.๐๐	✓			ก.พ. ๖๔ - มี.ค. ๖๔	กอง สาธารณสุข ข
รวม ๑ รายการ			๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๐.๐๐					

แผนงานสาธารณสุข
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น
ประเภทครุภัณฑ์อื่น

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)			ระยะเวลา ดำเนินการ แต่ละ โครงการ/ กิจกรรม	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
						อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการ ได้		
๑	เครื่องกระตุกหัวใจ ไฟฟ้า (AED)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องกระตุกหัวใจ ไฟฟ้า (AED) จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๘๐,๐๐๐.- บาท	๘๐,๐๐๐	-	๘๐,๐๐๐	✓				กอง สาธารณสุข
รวม ๑ รายการ			๘๐,๐๐๐	-	๘๐,๐๐๐					

สรุปผลการดำเนินงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม ได้ดำเนินการโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในเขตพื้นที่โดยได้รับความร่วมมือ การส่งเสริมและสนับสนุนจากภาคประชาชน ภาครัฐและ ภาคเอกชนในพื้นที่ตลอดจนโครงการต่างๆ ประสบผลสำเร็จด้วยดีก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนทั้งในพื้นที่ และพื้นที่ใกล้เคียงโดยมีผลการดำเนินงานที่สำคัญ

ทั้งนี้ หากประชาชนทุกท่านหรือหน่วยงานราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องมีข้อสงสัยหรือมีความประสงค์จะเสนอความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม สามารถติดต่อสอบถาม ข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม หรือแจ้งผ่านผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลพลสงครามทราบ เพื่อจะได้ พิจารณาการวางแผนพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ ในระยะต่อไป

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนต.พลสงคราม อ.โนนสูง จ.นครราชสีมา โทร. ๐-๔๔๗๕-๖๔๐๐

ที่ นม ๘๐๕๐๑/๔๐๐

วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม

ตามที่ งานนโยบายและแผนฯ สำนักปลัด ได้มีการดำเนินการรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพลสงครามให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

บัดนี้ ขอสรุปรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๙)

โครงการที่บรรจุในข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม ตามแผนดำเนินงานประจำปีสรุปได้ ดังนี้

โครงการที่บรรจุในข้อบัญญัติ/แผนการดำเนินงาน จำนวน ๕๖ โครงการ

อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๔๙ โครงการ

คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๕๐

ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๕ โครงการ

คิดเป็นร้อยละ ๘.๙๓

ไม่สามารถดำเนินการได้ จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้

๑.โครงการจัดการแข่งขันกีฬาพลสงครามเกมส์

๒.โครงการสืบสานวัฒนธรรมและอนุรักษ์ประเพณีลอยกระทง

คิดเป็นร้อยละ ๓.๕๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวศศิวิมล ปลั่งกลาง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(นางสาวรัตนากร ขอยืดกลาง)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(นายสุรพัฒน์ พิมพ์พรมมา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(นายพงษ์ศักดิ์ ไทรพิพัฒน์พานิช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพลสงคราม